

健行科技大學

Chien Hsin University of Science and Technology



110 學年度碩士班甄試入學招生簡章

編印單位：健行科技大學碩士班招生委員會

校址：320312 桃園市中壢區健行路 229 號

電話：(03) 458-1196 轉 3231、3232、3225 (招生處)

傳真：(03) 250-3900

網址：<https://admissions.uch.edu.tw/>

※民國 109 年 10 月 14 日本校 110 學年度碩士班招生委員會第 1 次會議通過

重要日程

項 目	日 期	備 註
簡章公告	109 年 10 月 21 日(三)	本簡章及表件請自行上網下載列印，不另販售紙本。
網路報名	109 年 10 月 30 日(五) 9:00 起 109 年 12 月 4 日(五) 17:00 止	1. 登入碩士班甄試報名系統。 2. 完成線上報名後，列印報名文件。 3. 郵寄(郵戳為憑)或於上班時間前親送報名文件及相關資料至招生處。
繳交 報名費、報名資料	109 年 10 月 30 日(五) 9:00 起 109 年 12 月 7 日(一) 17:00 止	
公告准考證號碼、 面試時段及地點	109 年 12 月 11 日(五) 9:00	1. 進入碩士班甄試報名系統→輸入身分證字號及密碼→查詢准考證號碼、面試時段及地點。
面試時間	109 年 12 月 14 日(一) 起 109 年 12 月 20 日(日) 止	2. 不寄發准考證，請自行下載列印。 3. 得視報名考生人數多寡進行安排，需以109年12月11日公告為準。
開放成績查詢 (不含榜單)	109 年 12 月 23 日(三) 9:00	填寫附表三成績複查申請表，於上班時間傳真至招生處。 傳真電話：(03)250-3900
成績複查	109 年 12 月 24 日(四) 9:00 起 109 年 12 月 25 日(五) 9:00 止	
開放查詢榜單	110 年 1 月 4 日(一) 9:00	寄發錄取通知單。
正取生報到	110 年 1 月 5 日(二) 9:00 起 110 年 1 月 12 日(二) 17:00 止	請依錄取通知單規定日期及地點，到校辦理報到程序。
備取生報到 個別通知	110 年 1 月 13 日(三) 9:00 起 110 年 1 月 20 日(二) 17:00 止	如有正取生放棄錄取資格，依序電話個別通知備取生；獲遞補之備取生，不另寄發遞補通知單。

備註 1. 以上日期均為預定作業日期，本校得視必要狀況需要因應調整。

備註 2. 本考試一律採網路填表並繳交紙本報名資料(可用通訊或現場繳件)即為完成報名作業；請詳閱簡章規定；不論錄取與否，寄送資料概不退還；相關文件如有需要留存，請考生自行留存備份。

◎招生處網址：<https://admissions.uch.edu.tw/>

◎碩士班甄試報名系統：<http://enter.uch.edu.tw/MasterExam/>

報名作業流程

項目	注意事項
線上報名 填報資料	<ol style="list-style-type: none"> 一律網路報名。 碩士班甄試報名系統【http://enter.uch.edu.tw/MasterExam/】。
	<ol style="list-style-type: none"> 報考者請登入「碩士班甄試報名系統」，依系統指示進行報名程序，輸入相關資訊(如姓名、地址、電話...等)。 報名表填妥後，請查驗各欄位是否正確無誤，若資料中包括需造字者，請先以『#』號代替，承辦人員於收到報名表後統一修正。
列印 報名表	核對報名資料正確後，直接由系統上列印報名表（PDF檔）並於簽章處簽名。
報名費	<ol style="list-style-type: none"> 報名費用：每人報考第一所碩士班為 1,000 元整，報考第二所碩士班以後者，每所碩士班加收 800 元報名費。 網路報名完成送出後，系統自動產生個人專屬繳款帳號一組。 轉入銀行代碼：005（土地銀行） 個人報名繳費帳號：6013XXXXXXXXXX（共 14 碼） 繳費地點：全省ATM自動櫃員機或至土地銀行全省分行。 其他： <ol style="list-style-type: none"> 如以 ATM 轉帳繳款，請務必確認轉帳狀態是否成功，若因為個人轉帳交易失敗而造成無繳費者，本校視同報名無效。 轉帳手續費，由轉出之帳號負擔，不包含於報名費內。 繳費後請將交易明細表或繳款單正本自行留存備查。 報名費除溢繳得申請退還外，其他概不退還。
繳交 報名資料	<ol style="list-style-type: none"> 將報名表及相關資料裝入信封內，於 109 年 12 月 7 日(一)17:00 前掛號郵寄（以郵戳為憑）或親送本校招生處。 收件地點【320312 桃園市中壢區健行路 229 號，行政大樓 A110 室招生處】 因逾期寄件、資格不符而無法完成報名者，概由考生自行負責；不論錄取與否，報名資料概不退還；相關文件如有需要留存，請考生自行留存備份。
查詢 面試訊息 准考證	<ol style="list-style-type: none"> 碩士班甄試報名系統於 109 年 12 月 11 日（五）9:00 開放查詢「面試、准考證」相關訊息。 請依面試規定時間、地點參加面試，當日攜帶身分證或附有照片之相關證件（如健保卡、駕照等證件）入場。 准考證請考生自行進入碩士班甄試報名系統查詢及下載列印。

目 錄

壹、修業年限及報考資格.....	1
貳、碩士班各系所招生名額.....	2
參、甄試項目及成績計算.....	3
肆、報名.....	13
伍、面試時間、地點.....	14
陸、成績查詢.....	14
柒、公告榜單.....	15
捌、錄取原則.....	15
玖、報到.....	15
拾、申訴辦法.....	16
拾壹、收費標準.....	16
附表一、考生簡易履歷（自傳）.....	17
附表二、國外學歷切結書.....	18
附表三、成績複查申請表.....	19
附表四、考生申訴書.....	20
附表五、報到委託書.....	21
附表六、錄取生放棄錄取資格聲明書.....	22
附表七、報名專用信封封面.....	23
附錄一、入學大學同等學力認定標準（摘錄）.....	24
附錄二、大學辦理國外學歷採認辦法.....	27
附錄三、香港澳門學歷檢覈及採認辦法.....	30
附錄四、僑生回國就學及輔導辦法.....	32
附錄五、香港澳門居民來臺就學辦法.....	38
附錄六、外國學生來臺就學辦法.....	43

壹、修業年限及報考資格：

一、修業年限：一至四年。

二、報考資格：

- (一) 國內已立案公私立大專校院畢業獲有學士學位者（中文證書）或 109 學年度應屆畢業生。
- (二) 教育部認可之外國大學或獨立學院畢業，報名時已取得學士學位者。持國外學歷報考者，應符合「大學辦理國外學歷採認辦法」之規定，其學歷證件及成績證明必須經我國駐外使領館、代表處、辦事處或其他經外交部授權機構認證，並填寫附表二國外學歷切結書。
- (三) 具下列資格之一者，得以同等學力報考大學碩士班入學考試：
 1. 在學士班肄業，僅未修滿規定修業年限最後一年，因故退學或休學，自規定修業年限最後一年之始日起算已滿二年，持有修業證明書或休學證明書並檢附歷年成績單。
 2. 修滿學士班規定修業年限，因故未能畢業，自規定修業年限最後一年之末日起算已滿一年，持有修業證明書或休學證明書並檢附歷年成績單。
 3. 在大學規定修業年限六年（含實習）以上之學士班修滿四年課程，且已修畢畢業應修學分 128 學分以上。
 4. 取得專科學校畢業證書後，其為三年制者經離校二年以上；二年制或五年制者經離校三年以上；取得專科進修（補習）學校資格證明書、專科進修學校畢業證書或專科學校畢業程度自學進修學力鑑定考試及格證書者，比照二年制專科學校辦理。各校並得依實際需要，另增訂相關工作經驗、最低工作年資之規定。
- (四) 經公務人員高等考試或一、二、三等特種考試及格，持有及格證書者。
- (五) 專門職業及技術人員高等考試或相當等級之特種考試及格，持有及格證書者。
- (六) 取得甲級技術士證或相當於甲級之單一級技術士證後，曾從事工作經驗三年以上，持有證書及證明文件者。
- (七) 技能檢定職類以乙級為最高級別者，取得乙級技術士證或相當於乙級之單一級技術士證後，從事相關工作經驗五年以上。

【備註】

1. 僑生、港澳生、外國學生除已於報名前取得在臺居留證外，其餘不得報考本項招生考試；其報考及就讀事項請分別依「僑生回國就學及輔導辦法」、「香港澳門居民來臺就學辦法」、「外國學生來臺就學辦法」之規定辦理。
2. 持外國、港澳地區學歷報考者，請依教育部相關法令規定確認報考資格，並應於錄取後分別依「大學辦理國外學歷採認辦法」及「香港澳門學歷檢覈及採認辦法」之規定完成學歷驗證程序及繳驗相關證明文件正本，若未依規定辦理或逾規定期限內未能繳驗相關學歷證明者，取消其錄取暨入學資格。
3. 僑生、港澳生或外國學生等考生，若其符合一般生報考資格，則視為一般生，不得要求比照特種生特殊待遇及入學就讀之簽證及居留相關事項，請於報名前諮詢各該辦法之相關單位，錄取後如因故（入學就之簽證及居留相關事項等）無法就讀，由考生自行負責。

貳、碩士班各系所招生名額

學院	碩士班招生系所	招生名額
電資學院	電子工程系碩士班	14
	電機工程系碩士班	13
	資訊工程系碩士班	14
工程學院	土木工程系空間資訊與防災科技碩士班	15
	機械工程系碩士班	10
商管學院	工業管理系碩士班	10
	財務金融系碩士班	15
	企業管理系碩士班	14
	資訊管理系碩士班	11
民設學院	國際企業經營系碩士班	12

參、甄試項目及成績計算

電資學院

碩士班別	電子工程系碩士班	招生名額	14 名
相關科系 報考資格	<p>一、符合本簡章報考資格之規定者。</p> <p>二、不限科系，其他資格由系主任認定。</p>		
審查資料	<p>一、必繳資料</p> <p>1. 報名表。</p> <p>2. 簡易履歷(附表一)。</p> <p>3. 學經歷相關證明文件影本。</p> <p>→若以學士畢業者：畢業證書影本。</p> <p>→若以應屆畢業生：學生證(需蓋當學期註冊章)及歷年成績單正本。</p> <p>→若以同等學力報考者，請依簡章 P.1 報考資格第三點繳交相關證明文件影本。</p> <p>→國外學歷考生，請依簡章 P.1 報考資格第二點交相關證明文件影本。</p> <p>二、選繳資料：</p> <p>其他有助於審查之特殊表現資料：獎狀或證照影本、個人成就或作品。</p> <p>◎報名所繳交之各項文件資料不論錄取與否，均留校存查不予退還。</p>		
總成績 計算方式 及同分 參酌項目	<p>一、總成績計算方式：</p> <p>→總分共 100 分，資料審查佔總成績比例 40%，面試成績佔總成績 60%。</p> <p>二、同分參酌項目：</p> <p>1. 總成績相同者，依面試成績高低排序。</p> <p>2. 如再有相同者，由招生委員會決定。</p>		
注意事項	<p>面試報告內容以研究成果報告為宜，若無研究成果可報告未來研究方向或專題製作成果，請準備 10 分鐘內的資料作口頭報告。(試場備有電腦及單槍投影機)</p>		
<p>系所諮詢</p> <p>系辦電話：(03)458-1196 轉 5101 江小姐</p> <p>電子郵件：etdept@uch.edu.tw</p> <p>Line QR code：系主任</p> <p>◎上課時間：</p> <p>以週一~六為原則，實際上課時間依系所排定課程時間為準。</p>			

電資學院

碩士班別	電機工程系碩士班	招生名額	13 名
相關科系 報考資格	<p>一、符合本簡章報考資格之規定者。</p> <p>二、理工相關科系，其他資格由系主任認定。</p>		
審查資料	<p>一、必繳資料</p> <p>1. 報名表。</p> <p>2. 簡易履歷(附表一)。</p> <p>3. 學經歷相關證明文件影本。</p> <p>→若以學士畢業者：畢業證書影本。</p> <p>→若以應屆畢業生：學生證(需蓋當學期註冊章)及歷年成績單正本。</p> <p>→若以同等學力報考者，請依簡章 P.1 報考資格第三點繳交相關證明文件影本。</p> <p>→國外學歷考生，請依簡章 P.1 報考資格第二點交相關證明文件影本。</p> <p>二、選繳資料：</p> <p>其他有助於審查之特殊表現資料：獎狀或證照影本、個人成就或作品。</p> <p>◎報名所繳交之各項文件資料不論錄取與否，均留校存查不予退還。</p>		
總成績 計算方式 及同分 參酌項目	<p>一、總成績計算方式：</p> <p>→總分共 100 分，資料審查佔總成績比例 40%，面試成績佔總成績 60%。</p> <p>二、同分參酌項目：</p> <p>1. 總成績相同者，依面試成績高低排序。</p> <p>2. 如再有相同者，由招生委員會決定。</p>		
注意事項	<p>面試報告內容以研究成果報告為宜，若無研究成果可報告未來研究方向或專題製作成果，請準備 10 分鐘內的資料作口頭報告。(試場備有電腦及單槍投影機)</p>		
<p>系所諮詢</p> <p>系辦電話：(03)458-1196 轉 5301 黃小姐</p> <p>電子郵件：eedept@uch.edu.tw</p> <p>Line QR code：系主任</p> <p>◎上課時間：</p> <p>以週一~六為原則，實際上課時間依系所排定課程時間為準。</p>			

電資學院

碩士班別	資訊工程系碩士班	招生名額	14名
相關科系 報考資格	<p>一、符合本簡章報考資格之規定者。</p> <p>二、不限科系，其他資格由系主任認定。</p>		
審查資料	<p>一、必繳資料</p> <p>1. 報名表。</p> <p>2. 簡易履歷(附表一)。</p> <p>3. 學經歷相關證明文件影本。</p> <p>→若以學士畢業者：畢業證書影本。</p> <p>→若以應屆畢業生：學生證(需蓋當學期註冊章)及歷年成績單正本。</p> <p>→若以同等學力報考者，請依簡章 P.1 報考資格第三點繳交相關證明文件影本。</p> <p>→國外學歷考生，請依簡章 P.1 報考資格第二點交相關證明文件影本。</p> <p>二、選繳資料：</p> <p>其他有助於審查之特殊表現資料：獎狀或證照影本、個人成就或作品。</p> <p>◎報名所繳交之各項文件資料不論錄取與否，均留校存查不予退還。</p>		
總成績 計算方式 及同分 參酌項目	<p>一、總成績計算方式：</p> <p>→總分共 100 分，資料審查佔總成績比例 40%，面試成績佔總成績 60%。</p> <p>二、同分參酌項目：</p> <p>1. 總成績相同者，依面試成績高低排序。</p> <p>2. 如再有相同者，由招生委員會決定。</p>		
注意事項	<p>面試報告內容以研究成果報告為宜，若無研究成果可報告未來研究方向或專題製作成果，請準備 10 分鐘內的資料作口頭報告。(試場備有電腦及單槍投影機)</p>		
<p>系所諮詢</p> <p>系辦電話：(03)458-1196 轉 7701 饒小姐</p> <p>電子郵件：csie@uch.edu.tw</p> <p>Line QR code：系主任</p> <p>◎上課時間：</p> <p>以週一~六為原則，實際上課時間依系所排定課程時間為準。</p>			

工程學院

碩士班別	土木工程系空間資訊與防災科技碩士班	招生名額	15名
相關科系 報考資格	<p>一、符合本簡章報考資格之規定者。</p> <p>二、所有理工與管理科系，其他資格由系主任認定。</p>		
審查資料	<p>一、必繳資料</p> <p>1. 報名表。</p> <p>2. 簡易履歷(附表一)。</p> <p>3. 學經歷相關證明文件影本。</p> <p>→若以學士畢業者：畢業證書影本。</p> <p>→若以應屆畢業生：學生證(需蓋當學期註冊章)及歷年成績單正本。</p> <p>→若以同等學力報考者，請依簡章 P.1 報考資格第三點繳交相關證明文件影本。</p> <p>→國外學歷考生，請依簡章 P.1 報考資格第二點交相關證明文件影本。</p> <p>二、選繳資料：</p> <p>其他有助於審查之特殊表現資料：獎狀或證照影本、個人成就或作品。</p> <p>◎報名所繳交之各項文件資料不論錄取與否，均留校存查不予退還。</p>		
總成績 計算方式 及同分 參酌項目	<p>一、總成績計算方式：</p> <p>→總分共 100 分，資料審查佔總成績比例 40%，面試成績佔總成績 60%。</p> <p>二、同分參酌項目：</p> <p>1. 總成績相同者，依面試成績高低排序。</p> <p>2. 如再有相同者，由招生委員會決定。</p>		
注意事項	<p>面試報告內容以研究成果報告為宜，若無研究成果可報告未來研究方向或專題製作成果，請準備 10 分鐘內的資料作口頭報告。(試場備有電腦及單槍投影機)</p>		
<p>系所諮詢</p> <p>系辦電話：(03)458-1196 轉 5701 錢小姐</p> <p>電子郵件：penny1180@gapps.uch.edu.tw</p> <p>Line QR code：系助理</p> <p>◎上課時間：</p> <p>以週一~六為原則，實際上課時間依系所排定課程時間為準。</p>			

工程學院

碩士班別	機械工程系碩士班	招生名額	<u>10</u> 名
相關科系 報考資格	<p>一、符合本簡章報考資格之規定者。</p> <p>二、理工等相關科系，其他資格由系主任認定。</p>		
審查資料	<p>一、必繳資料</p> <p>1. 報名表。</p> <p>2. 簡易履歷(附表一)。</p> <p>3. 學經歷相關證明文件影本。</p> <p>→若以學士畢業者：畢業證書影本。</p> <p>→若以應屆畢業生：學生證(需蓋當學期註冊章)及歷年成績單正本。</p> <p>→若以同等學力報考者，請依簡章 P.1 報考資格第三點繳交相關證明文件影本。</p> <p>→國外學歷考生，請依簡章 P.1 報考資格第二點交相關證明文件影本。</p> <p>二、選繳資料：</p> <p>其他有助於審查之特殊表現資料：獎狀或證照影本、個人成就或作品。</p> <p>◎報名所繳交之各項文件資料不論錄取與否，均留校存查不予退還。</p>		
總成績 計算方式 及同分 參酌項目	<p>一、總成績計算方式：</p> <p>→總分共 100 分，資料審查佔總成績比例 40%，面試成績佔總成績 60%。</p> <p>二、同分參酌項目：</p> <p>1. 總成績相同者，依面試成績高低排序。</p> <p>2. 如再有相同者，由招生委員會決定。</p>		
注意事項	<p>面試報告內容以研究成果報告為宜，若無研究成果可報告未來研究方向或專題製作成果，請準備 10 分鐘內的資料作口頭報告。(試場備有電腦及單槍投影機)</p>		
<p>系所諮詢</p> <p>系辦電話：(03)458-1196 轉 5501 邱小姐</p> <p>電子郵件：cjchiu@uch.edu.tw</p> <p>◎上課時間：以週一~六為原則，實際上課時間依系所排定課程時間為準。</p>			

商管學院

碩士班別	工業管理系碩士班	招生名額	10名
相關科系 報考資格	<p>一、符合本簡章報考資格之規定者。</p> <p>二、不限科系，其他資格由系主任認定。</p>		
審查資料	<p>一、必繳資料</p> <p>1. 報名表。</p> <p>2. 簡易履歷(附表一)。</p> <p>3. 學經歷相關證明文件影本。</p> <p>→若以學士畢業者：畢業證書影本。</p> <p>→若以應屆畢業生：學生證(需蓋當學期註冊章)及歷年成績單正本。</p> <p>→若以同等學力報考者，請依簡章 P.1 報考資格第三點繳交相關證明文件影本。</p> <p>→國外學歷考生，請依簡章 P.1 報考資格第二點交相關證明文件影本。</p> <p>二、選繳資料：</p> <p>其他有助於審查之特殊表現資料：獎狀或證照影本、個人成就或作品。</p> <p>◎報名所繳交之各項文件資料不論錄取與否，均留校存查不予退還。</p>		
總成績 計算方式 及同分 參酌項目	<p>一、總成績計算方式：</p> <p>→總分共 100 分，資料審查佔總成績比例 40%，面試成績佔總成績 60%。</p> <p>二、同分參酌項目：</p> <p>1. 總成績相同者，依面試成績高低排序。</p> <p>2. 如再有相同者，由招生委員會決定。</p>		
注意事項	<p>面試報告內容以研究成果報告為宜，若無研究成果可報告未來研究方向或專題製作成果，請準備 10 分鐘內的資料作口頭報告。(試場備有電腦及單槍投影機)</p>		
<p>系所諮詢</p> <p>系辦電話：(03)458-1196 轉 6101 沈小姐</p> <p>電子郵件：shune@uch.edu.tw</p> <p>Line QR code：系主任</p> <p>◎上課時間：</p> <p>以週一~六為原則，實際上課時間依系所排定課程時間為準。</p>			

商管學院

碩士班別	財務金融系碩士班	招生名額	15名
相關科系 報考資格	<p>一、符合本簡章報考資格之規定者。</p> <p>二、不限科系，其他資格由系主任認定。</p>		
審查資料	<p>一、必繳資料</p> <p>1. 報名表。</p> <p>2. 簡易履歷(附表一)。</p> <p>3. 學經歷相關證明文件影本。</p> <p>→若以學士畢業者：畢業證書影本。</p> <p>→若以應屆畢業生：學生證(需蓋當學期註冊章)及歷年成績單正本。</p> <p>→若以同等學力報考者，請依簡章 P.1 報考資格第三點繳交相關證明文件影本。</p> <p>→國外學歷考生，請依簡章 P.1 報考資格第二點交相關證明文件影本。</p> <p>二、選繳資料：</p> <p>其他有助於審查之特殊表現資料：獎狀或證照影本、個人成就或作品。</p> <p>◎報名所繳交之各項文件資料不論錄取與否，均留校存查不予退還。</p>		
總成績 計算方式 及同分 參酌項目	<p>一、總成績計算方式：</p> <p>→總分共 100 分，資料審查佔總成績比例 40%，面試成績佔總成績 60%。</p> <p>二、同分參酌項目：</p> <p>1. 總成績相同者，依面試成績高低排序。</p> <p>2. 如再有相同者，由招生委員會決定。</p>		
注意事項	<p>面試報告內容以研究成果報告為宜，若無研究成果可報告未來研究方向或專題製作成果，請準備 10 分鐘內的資料作口頭報告。(試場備有電腦及單槍投影機)</p>		
<p>系所諮詢</p> <p>系辦電話：(03)458-1196 轉 6701 薛小姐</p> <p>Line QR code：財金系</p> <p>◎上課時間：</p> <p>以週一~六為原則，實際上課時間依系所排定課程時間為準。</p>			

商管學院

碩士班別	企業管理系碩士班	招生名額	<u>14</u> 名
相關科系 報考資格	<p>一、符合本簡章報考資格之規定者。</p> <p>二、不限科系，其他資格由系主任認定。</p>		
審查資料	<p>一、必繳資料</p> <p>1. 報名表。</p> <p>2. 簡易履歷(附表一)。</p> <p>3. 學經歷相關證明文件影本。</p> <p>→若以學士畢業者：畢業證書影本。</p> <p>→若以應屆畢業生：學生證(需蓋當學期註冊章)及歷年成績單正本。</p> <p>→若以同等學力報考者，請依簡章 P.1 報考資格第三點繳交相關證明文件影本。</p> <p>→國外學歷考生，請依簡章 P.1 報考資格第二點交相關證明文件影本。</p> <p>二、選繳資料：</p> <p>其他有助於審查之特殊表現資料：獎狀或證照影本、個人成就或作品。</p> <p>◎報名所繳交之各項文件資料不論錄取與否，均留校存查不予退還。</p>		
總成績 計算方式 及同分 參酌項目	<p>一、總成績計算方式：</p> <p>→總分共 100 分，資料審查佔總成績比例 40%，面試成績佔總成績 60%。</p> <p>二、同分參酌項目：</p> <p>1. 總成績相同者，依面試成績高低排序。</p> <p>2. 如再有相同者，由招生委員會決定。</p>		
注意事項	<p>面試報告內容以研究成果報告為宜，若無研究成果可報告未來研究方向或專題製作成果，請準備 10 分鐘內的資料作口頭報告。(試場備有電腦及單槍投影機)</p>		
<p>系所諮詢</p> <p>系辦電話：(03)458-1196 轉 7101 陳小姐</p> <p>電子郵件：ba@uch.edu.tw</p> <p>◎上課時間：以週一~六為原則，實際上課時間依系所排定課程時間為準。</p>			

商管學院

碩士班別	資訊管理系碩士班	招生名額	11名
相關科系 報考資格	<p>一、符合本簡章報考資格之規定者。</p> <p>二、不限科系，其他資格由系主任認定。</p>		
審查資料	<p>一、必繳資料</p> <p>1. 報名表。</p> <p>2. 簡易履歷(附表一)。</p> <p>3. 學經歷相關證明文件影本。</p> <p>→若以學士畢業者：畢業證書影本。</p> <p>→若以應屆畢業生：學生證(需蓋當學期註冊章)及歷年成績單正本。</p> <p>→若以同等學力報考者，請依簡章 P.1 報考資格第三點繳交相關證明文件影本。</p> <p>→國外學歷考生，請依簡章 P.1 報考資格第二點交相關證明文件影本。</p> <p>二、選繳資料：</p> <p>其他有助於審查之特殊表現資料：獎狀或證照影本、個人成就或作品。</p> <p>◎報名所繳交之各項文件資料不論錄取與否，均留校存查不予退還。</p>		
總成績 計算方式 及同分 參酌項目	<p>一、總成績計算方式：</p> <p>→總分共 100 分，資料審查佔總成績比例 40%，面試成績佔總成績 60%。</p> <p>二、同分參酌項目：</p> <p>1. 總成績相同者，依面試成績高低排序。</p> <p>2. 如再有相同者，由招生委員會決定。</p>		
注意事項	<p>口試時，請準備 10 分鐘內的資料作口頭報告。 (試場備有電腦及單槍投影機)</p>		
<p>系所諮詢</p> <p>系辦電話：(03)458-1196 轉 7301 江小姐</p> <p>電子郵件：sjchiang@uch.edu.tw</p> <p>Line QR code：系主任</p> <p>◎上課時間：</p> <p>以週一~六為原則，實際上課時間依系所排定課程時間為準。</p>			

民生與設計學院

碩士班別	國際企業經營系碩士班	招生名額	12名
相關科系 報考資格	<p>一、符合本簡章報考資格之規定者。</p> <p>二、不限科系，其他資格由系主任認定。</p>		
審查資料	<p>一、必繳資料</p> <p>1. 報名表。</p> <p>2. 簡易履歷(附表一)。</p> <p>3. 學經歷相關證明文件影本。</p> <p>→若以學士畢業者：畢業證書影本。</p> <p>→若以應屆畢業生：學生證(需蓋當學期註冊章)及歷年成績單正本。</p> <p>→若以同等學力報考者，請依簡章 P.1 報考資格第三點繳交相關證明文件影本。</p> <p>→國外學歷考生，請依簡章 P.1 報考資格第二點交相關證明文件影本。</p> <p>二、選繳資料：</p> <p>其他有助於審查之特殊表現資料：獎狀或證照影本、個人成就或作品。</p> <p>◎報名所繳交之各項文件資料不論錄取與否，均留校存查不予退還。</p>		
總成績 計算方式 及同分 參酌項目	<p>一、總成績計算方式：</p> <p>→總分共 100 分，資料審查佔總成績比例 40%，面試成績佔總成績 60%。</p> <p>二、同分參酌項目：</p> <p>1. 總成績相同者，依面試成績高低排序。</p> <p>2. 如再有相同者，由招生委員會決定。</p>		
注意事項	<p>面試報告內容以研究成果報告為宜，若無研究成果可報告未來研究方向或專題製作成果，請準備 10 分鐘內的資料作口頭報告。(試場備有電腦及單槍投影機)</p>		
<p>系所諮詢</p> <p>系辦電話：(03)458-1196 轉 6301 湯小姐</p> <p>電子郵件：venus@uch.edu.tw</p> <p>Line QR code：國企系</p> <p>◎上課時間：</p> <p>以週一~六為原則，實際上課時間依系所排定課程時間為準。</p>			

肆、報名

一、上網報名：109年10月30日（五）9：00起至109年12月4日（五）17：00止。

碩士班甄試報名系統：<http://enter.uch.edu.tw/MasterExam/>

二、報名費用：每人報考第一所碩士班為1,000元整，報考第二所碩士班以後者，每所碩士班加收800元報名費；完成報名手續後，概不退費。

1. 網路報名完成送出後，系統自動產生個人專屬繳款帳號一組。

轉入銀行代碼（土地銀行）：005

個人報名繳費帳號：6013XXXXXXXXXX（共14碼）

2. 繳費地點：全省ATM自動櫃員機或至土地銀行全省分行。

3. 其他：

(1) 如以ATM轉帳繳款，請務必確認轉帳狀態是否成功，若因為個人轉帳交易失敗而造成無繳費者，本校視同報名無效。

(2) 轉帳手續費，由轉出之帳號負擔，不包含於報名費內。

(3) 繳費後，請將交易明細表或繳款單正本自行留存備查。

(4) 報名費，除溢繳費用得申請退還，其餘概不退還。

三、報名資料截止日（郵戳為憑或現場繳件）：109年12月7日（一）17：00止。

四、報名資料：

報名資料		注意事項
必繳資料	報名表	1. 確認報名資料無誤，列印後簽名。 2. 黏貼「二吋相片」1張。 3. 黏貼「身分證正、反面影本」 4. 黏貼「繳款證明影本」
	簡易履歷	填寫附表一、考生簡易履歷（自傳）
	學經歷相關證明文件影本	請依簡章P.1報考資格檢附符合資料。 1. 學士畢業者：畢業證書影本。 2. 應屆畢業者：學生證(需蓋當學期註冊章)及歷年成績單正本。 3. 以同等學力報考者，依「入學大學同等學力認定標準」繳交相關證明文件影本。 4. 國外學歷考生，依「大學辦理國外學歷採認辦法」繳交相關證明文件影本。
選繳資料	其他有助於審查之特殊表現資料影本（不須者免附）	例如獎狀或證照或個人作品影本。

1. 請將報名文件整理齊全，裝入信封袋內，親送或以掛號郵寄「320312 桃園市中壢區健行路229號，健行科技大學招生處」收。

如因逾期寄件、資格不符而無法完成報名者，概由考生自行負責，所繳交資料及費用不予退還；相關文件如有需要留存，請考生自行留存備份。

2. 同等學力報考者應繳交下列證件影本之一：

- (1) 大學肄業生，請繳交「修業證明書」或「休學證明書」影本(須附歷年成績單正本)。
- (2) 專科畢業考生，請繳交「畢業證書」、專科進修補習學校資格證明書、專科進修學校畢業證書、或專科學校畢業程度自學進修學力鑑定考試及格證書等其中一項之影本(須附歷年成績單正本)。
- (3) 高考或相當於一、二、三等特種考試及格者，請繳交「考試及格證書」影本。
- (4) 專門職業及技術人員高等考試或相當等級之特種考試及格證明。
- (5) 取得甲級技術士證或相當甲級之單一技術士證後，曾從事工作經驗三年以上，持有證書及證明文件者。
- (6) 技能檢定職類以乙級為最高級別者，取得乙級技術士證或相當於乙級之單一級技術士證後，從事相關工作經驗五年以上。

五、注意事項：

1. 報考本校者，可重複報考多系所，惟各系所考試時間可能衝突，請考生報名前審慎評估，報名後不得因此要求退費，如皆獲錄取，僅能擇一系所辦理報到及註冊入學。
2. 考生於報名後不得要求更改碩士班別，報名資料、費用及各項審查資料概不退還。
3. 應屆畢業生於報名時須繳交學生證正、反面影本，入學時則須補驗畢業證書正本，否則取消其入學資格且不得以任何理由申請保留入學資格。
4. 現役軍人、在營預官及常備兵、教師、中央警察大學、師範校院或教育學院系之公費畢業生等身分人員，其報考及入學就讀碩士班，應由考生自行依有關法令規定或遵照所屬機關或上級機關之規定辦理；錄取後能否入學就讀，由考生自行負責，不得申請保留入學資格。
5. 錄取者應於110學年度第一學期註冊入學，屆時未具備入學資格者或依法不能入學者，取消錄取資格，學歷(力)不合者，請勿報名。應屆畢業生如無法於本校註冊日前取得畢業證書者，不得以此取消報名辦理退費。
6. 本招生之報名資格及書面資料之審查，採「先考試，後驗證」方式辦理，報考人所繳驗之各項資料，經查如有偽造、假借、冒用…等不實情事，錄取後尚未入學者，取消其錄取資格；已入學者，開除其學籍，並應負法律責任；畢業後始察覺者，除依法追繳其學位證書外，並報請教育部公告撤銷其畢業資格。
7. 本簡章若有未盡事宜，悉依本校招生委員會決議處理。

伍、面試時間、地點：

一、109年12月11日(五)9:00公告面試時間、地點及准考證號碼，請考生自行進入碩士班甄試報名系統查詢下載，依照規定時間、地點與次序參加面試。

◎進入碩士班甄試報名系統→輸入身分證字號及密碼→自行查閱准考證號碼、面試時段及地點。

二、面試當日請攜帶身分證或附有照片之相關證件(如：健保卡、駕照等)入場。

陸、成績查詢：

一、成績查詢：109年12月23日(三)9:00開放網路查詢；本校不另寄發紙本成績單。

◎進入碩士班甄試報名系統→輸入身分證字號及密碼→成績查詢。

二、成績複查：109 年 12 月 24 日（四）9:00 起至 12 月 25 日（五）9:00 止。

考生對成績有疑義時，填寫附表三成績複查申請表，於上班時間傳真至本校招生處，並以電話聯繫是否傳真成功，逾期不予受理。

傳真：(03)250-3900，電話：(03)458-1196 分機 3231、3232、3225。

柒、公告榜單

一、公告榜單：110 年 1 月 4 日（一）9:00 起開放網路查詢；當日寄發錄取通知。

◎進入碩士班甄試報名系統→輸入身分證字號及密碼→榜單查詢。

捌、錄取原則

一、錄取標準：依各系所全體考生總成績，由招生委員會召開會議審定各系所錄取標準。

二、達錄取標準者，以總成績高低順序錄取至本簡章訂定之招生名額為止。總成績在最低錄取標準以上之非正取生，得列為備取生。若正取生有缺額時由備取生依序遞補，若再有缺額時，則回流碩士班招生考試入學之名額。

三、正取生最後一名或備取生中有二人以上總成績相同時，則依各碩士班同分參酌標準進行名次排序，若比序成績仍相同時，則依招生委員會決議錄取方式。

四、錄取生若欲報考本校或他校碩士班之招生考試，須先聲明放棄甄試錄取資格，否則一經發現(含入學後)本校得取消其甄試錄取資格。(聲明放棄錄取資格之手續：填寫附表六錄取生放棄錄取資格聲明書，經考生本人簽章後，以掛號方式寄回健行科技大學招生處即可。)

五、本項甄試之錄取生，其錄取資格限該學年度有效，不得保留。

玖、報到

一、正取生報到時間：110 年 1 月 5 日（二）9:00 起至 110 年 1 月 12 日(二)17:00 止。

備取生報到時間：110 年 1 月 13 日（三）依各系所備取次序電話通知報到，備取生接獲通知後應於通知時間內辦理遞補報到手續。

逾時未報到者，正取生視同放棄錄取資格，備取生視同放棄遞補資格。

二、報到地點：本校行政大樓 A110 室 招生處。

三、報到時需繳驗：新生資料表、身分證明文件、原畢業學校畢業證書正本(已畢業生)或學生證正本(應屆畢業生)或同等學力證明文件。

◎若考生無法親自報到得委託他人代為報到，但須填妥附表五報到委託書，於報到時一併繳交。

四、有關 110 學年度註冊相關事宜及新生入學資料，將於八月中另行寄發，錄取生應依規定如期辦理註冊手續。

五、另考生錄取後原就讀大專院校未畢業者，不得註冊入學，亦不得申請保留入學資格。

六、錄取生如有報考資格不符或所繳證件有偽造、假借、塗改變造等情事，於錄取未註冊前察覺者，取消其錄取資格；如於註冊入學後察覺者，即開除學籍，且不發給任何有關學業證明；如於本校畢業後始察覺者，將予公告取消其畢業資格及學位證書。

拾、申訴辦法

- 一、招生作業之公平性及考生權益有疑義時，可提出申訴。
- 二、申訴案件以考生本人為當事人，不受理其他人申訴。
- 三、申訴人須將申訴內容詳細填寫於附表四考生申訴書，最遲於錄取名單正式公告五日內以傳真（請來電確認是否收到）或親送至本校招生處，向本校招生委員會提出申請。

傳真：(03)250-3900 電話：(03)458-1196 分機 3231、3232、3225。

■請考生務必詳閱簡章規定後，依規定與個別需求使用簡章之各附表件。

拾壹、收費標準：【下表為 109 學年度之收費標準僅供參考。】

學制	類別	系別	日間部		
			學費	雜費	合計
研究所	工業類	電子工程系碩士班	39,808	14,316	54,124
		電機工程系碩士班	39,808	14,316	54,124
		資訊工程系碩士班	39,808	14,316	54,124
		機械工程系碩士班	39,808	14,316	54,124
		土木工程系空間資訊與防災科技碩士班	39,808	14,316	54,124
		資訊管理系碩士班	39,808	14,316	54,124
		工業管理系碩士班	39,808	14,316	54,124
	商業類	企業管理系碩士班	38,051	9,114	47,165
		財務金融系碩士班	38,051	9,114	47,165
		國際企業經營系碩士班	38,051	9,114	47,165

除學雜費外，另收【電腦及網路通訊使用費 895 元、學生團體保險費 258 元】

附表一、考生簡易履歷（自傳）

健行科技大學 110 學年度碩士班甄試招生-考生簡易履歷（自傳）

報考系所			
姓 名		生日	
畢業學校及科系			
請簡要敘述 您的優點與特質			
請簡要敘述 您的專長與嗜好			
請簡要說明 您就讀研所的目標			
其 他			

附表二、國外學歷切結書

健行科技大學 110 學年度碩士班甄試招生-國外學歷切結書

報考系所			
考生姓名		身分證字號 或外僑證號	
性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女		出生日期
聯絡電話		手機電話	
通訊地址			

考生應考之國外學歷說明

就讀學校之外文名稱：		<input type="checkbox"/> 學士 <input type="checkbox"/> 碩士 畢業學系或主修：
就讀學校之中文譯名：		
學校所在國：	州別：	

本人參加健行科技大學碩士班甄試招生考試，所持應考之國外學歷確為教育部認可，經中華民國駐外單位驗證屬實，並保證於錄取報到或註冊前繳驗下列資料：

1. 經我國駐外館處驗證之國外學歷之學歷證件影本 1 份。
2. 國外學歷歷年成績單影本 1 份。
3. 內政部入出國及移民署核發之入出國紀錄影本 1 份(應涵蓋國外學歷修業起迄期間，申請人係外國人或僑民者免附)。

若未如期繳驗或經查證不符合貴校報考條件，本人自願放棄入學資格，絕無異議。

此 致

健行科技大學碩士班招生委員會

立具考生簽章：_____

日期： 年 月 日

附表三、成績複查申請表

健行科技大學 110 學年度碩士班甄試招生-成績複查申請表

申請日期： 年 月 日

報考系所			
考生姓名		准考證號碼	
聯絡電話		手機電話	
申請複查項目	<input type="checkbox"/> 書面資料成績 <input type="checkbox"/> 口試成績		
申請複查理由			
處理結果			

注意事項：

1. 複查成績申請表，逕傳真「健行科技大學碩士班招生委員會」提出申請。
2. 成績複查時間 109 年 12 月 24 日（四）9:00 起至 12 月 25 日（五）9:00 止，請於上班時間傳真，逾期不予受理。
3. 申請成績複查以一次為限。
4. 傳真(03)250-3900、(03)458-1196 分機 3231、3232、3225。

附表五、報到委託書

健行科技大學 110 學年度碩士班甄試招生-報到委託書

本人_____因_____不克前往辦理，未能於 年 月 日親自辦理報到手續，擬請委託_____（代理人）代為全權辦理，如有任何錯誤損及個人權益，概由本人自行負責。

此 致

健行科技大學碩士班招生委員會

委託人簽章：_____

被委託人簽章：_____

身分證字號：_____

身分證字號：_____

連絡電話：() _____

連絡電話：() _____

地址：_____

地址：_____

日期： 年 月 日

附表六、錄取生放棄錄取資格聲明書

健行科技大學 110 學年度碩士班甄試招生-錄取生放棄錄取資格聲明書

本人_____因_____原因，自願放棄健行科技大學_____系(所)碩士班之錄取資格，絕無異議，特此聲明。

此 致

健行科技大學碩士班招生委員會

考生簽章：

身分證字號：

聯絡電話：

日期： 年 月 日（本聯學校留存）

健行科技大學 110 學年度碩士班甄試招生
錄取生放棄錄取資格聲明書

本人_____因_____原因，自願放棄健行科技大學_____系(所)碩士班之錄取資格，絕無異議，特此聲明。

此 致

健行科技大學碩士班招生委員會

考生簽章：

身分證字號：

聯絡電話：

日期： 年 月 日（本聯學校留存）

110 學年度碩士班甄試專用信封封面

- 報考系所(組)請劃☑
- 電子工程系
 - 電機工程系
 - 資訊工程系
 - 機械工程系
 - 土木工程系
 - 空間資訊與防災科技
 - 工業管理系
 - 財務金融系
 - 企業管理系
 - 資訊管理系
 - 國際企業經營系

一、報名資料請以迴紋針或長尾夾依序夾妥，裝入信封袋內。
二、每一封袋以裝一份審查資料為限。若報名多所碩士班，請分別準備。

請貼足
限時掛
號郵資

報考人姓名：
地址：

健行科技大學碩士班招生委員會 收

320312

桃園市中壢區健行路 229 號

附錄一、入學大學同等學力認定標準（摘錄）

民國 106 年 6 月 2 日修正(臺教高通字第 1060073088B 號令)

第 1 條 本標準依大學法第二十三條第四項規定訂定之。

第 2 條 (略)

第 3 條 (略)

第 4 條 (略)

第 5 條 具下列資格之一者，得以同等學力報考大學碩士班一年級新生入學考試：

一、在學士班肄業，僅未修滿規定修業年限最後一年，因故退學或休學，自規定修業年限最後一年之始日起算已滿二年，持有修業證明書或休學證明書，並檢附歷年成績單。

二、修滿學士班規定修業年限，因故未能畢業，自規定修業年限最後一年之末日起算已滿一年，持有修業證明書或休學證明書，並檢附歷年成績單。

三、在大學規定修業年限六年（包括實習）以上之學士班修滿四年課程，且已修畢畢業應修學分一百二十八學分以上。

四、取得專科學校畢業證書後，其為三年制者經離校二年以上；二年制或五年制者經離校三年以上；取得專科進修（補習）學校資格證明書、專科進修學校畢業證書或專科學校畢業程度學力鑑定通過證書者，比照二年制專科學校辦理。各校並得依實際需要，另增訂相關工作經驗、最低工作年資之規定。

五、下列國家考試及格，持有及格證書：

（一）公務人員高等考試或一等、二等、三等特種考試及格。

（二）專門職業及技術人員高等考試或相當等級之特種考試及格。

六、技能檢定合格，有下列資格之一，持有證書及證明文件：

（一）取得甲級技術士證或相當於甲級之單一級技術士證後，從事相關工作經驗三年以上。

（二）技能檢定職類以乙級為最高級別者，取得乙級技術士證或相當於乙級之單一級技術士證後，從事相關工作經驗五年以上。

第 6 條 曾於大學校院擔任專業技術人員、於專科學校或高級中等學校擔任專業及技術教師，經大學校級或聯合招生委員會審議通過，得以同等學力報考第二條、第三條及前條所定新生入學考試。

第 7 條 大學經教育部核可後，就專業領域具卓越成就表現者，經校級或聯合招生委員會審議通過，得准其以同等學力報考第二條、第三條及第五條所定新生入學考試。

第 8 條 具下列資格之一者，得以同等學力報考大學博士班一年級新生入學考試：

一、碩士班學生修業滿二年且修畢畢業應修科目與學分（不包括論文），因故未能畢業，經退學或休學一年以上，持有修業證明書或休學證明書，及檢附歷年成績單，並提出相當於碩士論文水準之著作。

二、逕修讀博士學位學生修業期滿，未通過博士學位候選人資格考核或博士學位考試，持有修業證明書或休學證明書，及檢附歷年成績單，並提出相當於碩士論文水準之著作。

三、修業年限六年以上之學系畢業獲有學士學位，經有關專業訓練二年以上，並提出相當於碩士論文水準之著作。

四、大學畢業獲有學士學位，從事與所報考系所相關工作五年以上，並提出相當於碩士論文水準之著作。

五、下列國家考試及格，持有及格證書，且從事與所報考系所相關工作六年以上，並提出相當於碩士論文水準之著作：

(一) 公務人員高等考試或一等、二等、三等特種考試及格。

(二) 專門職業及技術人員高等考試或相當等級之特種考試及格。

前項各款相當於碩士論文水準之著作，由各大學自行認定；其藝術類或應用科技類相當於碩士論文水準之著作，得以創作、展演連同書面報告或以技術報告代替。

第一項第三款所定有關專業訓練及第四款、第五款所定與所報考系所相關工作，由學校自行認定。

第 9 條 持國外或香港、澳門高級中等學校學歷，符合大學辦理國外學歷採認辦法或香港澳門學歷檢覈及採認辦法規定者，得準用第二條第一款規定辦理。

畢業年級相當於國內高級中等學校二年級之國外或香港、澳門同級同類學校畢業生，得以同等學力報考大學學士班一年級新生入學考試。但大學應增加其畢業應修學分，或延長其修業年限。

畢業年級高於相當國內高級中等學校之國外或香港、澳門同級同類學校肄業生，修滿相當於國內高級中等學校修業年限以下年級者，得準用第二條第一款規定辦理。

持國外或香港、澳門學士學位，符合大學辦理國外學歷採認辦法或香港澳門學歷檢覈及採認辦法規定者，得準用前條第一項第三款及第四款規定辦理。

持國外或香港、澳門專科以上學校畢（肄）業學歷，其畢（肄）業學校經教育部列入參考名冊或為當地國政府權責機關或專業評鑑團體所認可，且入學資格、修業年限及修習課程均與我國同級同類學校規定相當，並經大學校級或聯合招生委員會審議後認定為相當國內同級同類學校修業年級者，得準用第二條第二款、第三條第一項第一款至第四款、第四條第一項第一款至第三款、第二項與第三項第一款、第五條第一款至第四款及前條第一項第一款與第二款規定辦理。

持前項香港、澳門學校副學士學位證書及歷年成績單，或高級文憑及歷年成績單，得以同等學力報考科技大學、技術學院二年制學士班一年級新生入學考試。

第五項、前項、第十項及第十二項所定國外或香港、澳門學歷（力）證件、成績單或相關證明文件，應經我國駐外機構，或行政院在香港、澳門設立或指定機構驗證。

臺灣地區與大陸地區人民關係條例中華民國八十一年九月十八日公布生效後，臺灣地區人民、經許可進入臺灣地區團聚、依親居留、長期居留或定居之大陸地區人民、外國人、香港或澳門居民，持大陸地區專科以上學校畢（肄）業學歷，且符合下列各款資格者，

得準用第二條第二款、第三條第一項第一款至第四款、第五條第一款至第四款及前條第一項第一款與第二款規定辦理：

一、其畢（肄）業學校經教育部列入認可名冊，且無大陸地區學歷採認辦法第八條不予採認之情形。

二、其入學資格、修業年限及修習課程，均與臺灣地區同級同類學校規定相當，並經各大學招生委員會審議後認定為相當臺灣地區同級同類學校修業年級。

持大陸地區專科以上學校畢（肄）業學歷，符合大陸地區學歷採認辦法規定者，得準用第四條第一項第一款至第三款、第二項及第三項第一款規定辦理。

持國外或香港、澳門學士學位，其畢業學校經教育部列入參考名冊或為當地國政府權責機關或專業評鑑團體所認可，且入學資格、修業年限及修習課程均與我國同級同類學校規定相當，並經大學校級或聯合招生委員會審議後認定為相當國內同級同類學校修業年級者，或持大陸地區學士學位，符合大陸地區學歷採認辦法規定者，修習第四條第三項第二款之不同科目課程達二十學分以上，持有學分證明，得報考學士後學士班轉學考試，轉入二年級。

持前三項大陸地區專科以上學校畢（肄）業學歷報考者，其相關學歷證件及成績證明，應準用大陸地區學歷採認辦法第四條規定辦理。

持國外或香港、澳門相當於高級中等學校程度成績單、學歷（力）證件，及經當地政府教育主管機關證明得於當地報考大學之證明文件，並經大學校級或聯合招生委員會審議通過者，得以同等學力報考大學學士班（不包括二年制學士班）一年級新生入學考試。但大學得視其於國外或香港、澳門之修業情形，增加其畢業應修學分或延長其修業年限。

第 10 條 軍警校院學歷，依教育部核准比敘之規定辦理。

第 11 條 本標準所定年數起迄計算方式，除下列情形者外，自規定起算日，計算至報考當學年度註冊截止日為止：

一、離校或休學年數之計算：自歷年成績單、修業證明書、轉學證明書或休學證明書所載最後修滿學期之末日，起算至報考當學年度註冊截止日為止。

二、專業訓練及從事相關工作年數之計算：以專業訓練或相關工作之證明上所載開始日期，起算至報考當學年度註冊截止日為止。

第 12 條 本標準自發布日施行。

附錄二、大學辦理國外學歷採認辦法

民國 103 年 8 月 5 日修正(臺教高(五)字第 1030103472B 號令)

- 第 1 條 本辦法依大學法第二十八條第二項規定訂定之。
- 第 2 條 大學辦理持國外學歷入學學生之學歷採認事宜，應依本辦法規定為之。
- 第 3 條 本辦法用詞，定義如下：
- 一、採認：指受理學校就申請人所檢附之國外學歷文件所為與國內同級同類學校相當學歷之認定。
 - 二、參考名冊：指教育部（以下簡稱本部）就外國大專校院，收錄其名稱、地址所彙集而成並經公告之名冊。
 - 三、驗證：指申請人持國外學校學位證書、成績證明等證件，向我國駐外使領館、代表處、辦事處或其他經外交部授權機構（以下簡稱駐外館處）申請證明文件為真。
 - 四、查證：指學校查明證實當地國政府學校權責機關或其認定之教育專業評鑑團體對學校認可情形與其入學資格、修業期限及修習課程等事項。
- 第 4 條 國外學歷符合下列各款規定者，始得採認：
- 一、畢（肄）業學校應為已列入參考名冊者；未列入參考名冊者，應為當地國政府學校權責機關或其認定之教育專業評鑑團體所認可。
 - 二、修業期限、修習課程，應與國內同級同類學校規定相當。
- 第 5 條 申請人申請國外學歷採認，應自行檢具下列文件，送各校辦理：
- 一、國外學歷證件及歷年成績證明影本一份。
 - 二、包括國外學歷修業起迄期間之入出國主管機關核發之入出國紀錄一份。但申請人係外國人或僑民者，免附。
 - 三、其他學校規定之相關文件。
- 前項第一款文件，受理學校得逕向申請人國外畢業學校查證、函請我國駐外館處協助查證，或請申請人辦理驗證。第六條第八項及第九項之申請人，得以經當地國政府學校權責機關或其認定之教育專業評鑑團體出具之證明文件代替第一項第二款資料。
- 第 6 條 第四條第二款所稱修業期限，指申請人停留於當地學校之修業時間，其規定如下：
- 一、持高級中等學校學歷者，累計修業時間應符合當地國學制之規定。
 - 二、持學士學位者，累計修業時間至少須滿三十二個月。
 - 三、持碩士學位者，累計修業時間至少須滿八個月。
 - 四、持博士學位者，累計修業時間至少須滿十六個月。
 - 五、碩士、博士學位同時於同校系（所）修習者，累計修業時間至少須滿二十四個月。
 - 六、以專科學校畢業學歷或具專科學校畢業同等學力進修學士學位者，累計修業時間至少須滿十六個月。
- 前項修業期限，各校應對照國內外學制情形，以申請人所持國外學歷當地國學制、修業期間學校行事曆及入出國紀錄等綜合判斷，其所停留期間非屬學校正規學制及行事曆所示修課時間者，不予採計。
- 修讀學士學位表現優異者，其修業期限，得由各校衡酌各該國外大學學制規定及實際情況，予以酌減。

符合特殊教育法所稱身心障礙者，其修業期限，得由各校衡酌各該國外大學學制、身心障礙程度及其他實際情況，予以酌減。

經由國際學術合作模式，同時在國內外大學修讀同級學位者，不得全程於國內大學修業；其修業期限，得累計其停留於各當地大學之修業時間，並應符合下列規定，不適用第一項規定：

一、持學士學位者，累計修業時間至少須滿三十二個月。

二、持碩士學位者，累計修業時間至少須滿十二個月。

三、持博士學位者，累計修業時間至少須滿二十四個月。

前項申請人於國內外大學修習之學分數，累計應各達獲頒學位所需總學分數之三分之一以上。

申請人修業時間達第一項或第五項所定修業期限三分之二以上，其修業期限得由學校就申請人所持國外學歷當地國學制、修業期間學校行事曆、入出國紀錄及國內同級同類學校學制等綜合判斷是否符合大學入學同等學力後予以採認。

申請人入學所持國外學歷依國外學校規定須跨國（不包括我國）修習者，由申請人出具國外學校證明文件並經學校查證認定後，其跨國之修業期限得併計為第一項所定之當地修業期限，且該跨國修習學校應符合第四條、大陸地區學歷採認辦法或香港澳門學歷檢覈及採認辦法之規定。

申請人持國內大學與國外大學合作設立經本部專案核定之學位專班學歷入學者，其停留國內大學之修業期限得併計為第一項及第五項所定之修業期限。

第 7 條 第四條第二款所定修習課程，如以遠距教學方式修習，取得國外學校學歷者，應在符合第四條第一款規定之學校修習科目學分，或經由國際學術合作在國內大學修習學分，其學分數並符合國內遠距教學之規定。

第 8 條 各校辦理國外學歷採認，除藝術類文憑，應依本辦法規定辦理查證後採認外，應依下列程序為之：

一、國外高級中等學校學歷或已列入參考名冊之國外學校學歷，由各校依本辦法規定採認。

二、未列入參考名冊之國外學校學歷，各校應依本辦法規定辦理查證後採認。前項採認如有疑義時，學校應組成學歷採認審議小組進行採認；該小組之組織及運作規定，由學校定之。經前項學校審議小組審議後仍無法逕行採認者，學校得敘明疑義，並檢附相關證明文件送本部協助。

第 9 條 各校辦理國外學歷查證，應由申請人出具授權查證之同意書及相關文件。各校向申請人國外畢業學校查證，或函請駐外館處協助查證申請人所持國外學歷之項目如下：

一、入學資格。

二、修業期限。

三、修習課程。

四、當地國政府學校權責機關或其認定之教育專業評鑑團體對學校認可情形。

五、其他必要查證事項。

第 10 條 國外學歷有下列情形之一者，不予採認：

一、經函授方式取得。二、各類研習班所取得之修課證書（明）。

- 三、取得博士學位候選人資格未獲得博士學位，申請採認相當於碩士學位 資格。
- 四、未經註冊入學及修業，僅以論文著作取得博士學位。
- 五、名（榮）譽學位。
- 六、非使用中文之國家或地區，以中文授課所頒授之學歷。但不包括高級 中等學校學歷。
- 七、未經本部核定，在我國所設分校、分部及學位專班，或以國外學校名 義委託機構在國內招生授課取得之學歷。
- 八、以遠距教學方式取得之學歷不符第七條規定者。

第 11 條 申請人所提供之各項證件，有偽造、變造、冒用等不實情事，經調查屬實 者，應予撤銷其學歷之採認。獲錄取者，撤銷其入學許可；已註冊入學者 ，撤銷其學籍，且不發給與修業有關之任何證明文件；畢業後發現者，撤 銷畢業資格，並請申請人繳還及註銷學位證書；涉及刑事責任者，移送檢 察機關依法辦理。

第 12 條 國內各用人或考試機構採認國外學歷者，得由各該主管機關參照本辦法規 定辦理。

第 13 條 本辦法自發布日施行。

附錄三、香港澳門學歷檢覈及採認辦法

民國 108 年 2 月 1 日修正(臺教高(五)字第 1080005179B 號令)

- 第 1 條 本辦法依香港澳門關係條例(以下簡稱本條例)第二十條第一項規定訂定之。
- 第 2 條 本辦法用詞,定義如下:
一、檢覈:指香港或澳門各級各類學校畢業證(明)書、學位證(明)書、高級文憑或肄業證(明)書之審查。
二、採認:指經檢覈後就香港或澳門學歷與臺灣地區同級同類學校相當之學歷之認定。
三、認可名冊:指教育部(以下簡稱本部)就香港或澳門高等學校或機構之研究及教學品質進行認可後,收錄其名稱、地址所彙集並公告之名冊。
- 第 3 條 香港或澳門中等以下學校及本部認可名冊所列之專科以上學校學歷之檢覈,由學校自行檢覈屬實者予以採認。
- 第 4 條 申請人申請香港或澳門專科以上學校學歷之檢覈及採認,應自行檢具下列文件:
一、經行政院在香港或澳門設立或指定機構或委託之民間團體驗證之學歷證件(外文應附中譯本)。
二、經行政院在香港或澳門設立或指定機構或委託之民間團體驗證之歷年成績證明(外文應附中譯本)。
三、身分證明文件影本及修業起訖期間之香港或澳門主管機關核發之出入境紀錄證明。但申請人為香港或澳門永久居民者,免附出入境紀錄證明。
四、其他相關文件。
- 第 5 條 香港或澳門學歷經檢覈,其修業期限及修習課程均與臺灣地區同級同類學校規定相當者,始予認定其與臺灣地區同級同類學校相當之學歷。
前項所稱修業期限,指申請人停留於當地學校之修業時間;其規定如下:
一、持高級中等學校學歷或高級文憑者,累計修業時間應符合香港或澳門學制規定。
二、持學士學位者,累計修業時間至少須滿三十二個月。
三、持碩士學位者,累計修業時間至少須滿八個月。
四、持博士學位者,累計修業時間至少須滿十六個月。
五、碩士、博士學位同時於同校系(所)修習者,累計修業時間至少須滿二十四個月。
六、以專科學校畢業學歷或具專科學校畢業同等學力進修學士學位者,累計修業時間至少須滿十六個月。
前項修業期限,應以申請人所持香港或澳門學歷之學制、修業期間學校行事曆及出入境紀錄證明等綜合判斷,其所停留期間非屬學校正規學制及行事曆所示修課時間者,不予採計。
修讀學士學位表現優異者,其修業期限,得衡酌各該香港或澳門學校學制之規定及實際情況,就第二項第二款修業時間予以酌減。
符合特殊教育法所定身心障礙者,其修業期限,得衡酌各該香港或澳門學校學制之規定、身心障礙程度及其他實際情況,就第二項各款修業時間予以酌減。

第 6 條 經由國際學術合作模式，同時在臺灣地區大學及本部認可名冊內所列之香港或澳門專科以上學校修讀同級學位者，不得全程於臺灣地區大學修業；其修業期限，得累計其停留於各當地大學之修業時間，並應符合下列規定，不適用前條第二項規定：

一、持學士學位者，累計在二校修業時間至少須滿三十二個月。

二、持碩士學位者，累計在二校修業時間至少須滿十二個月。

三、持博士學位者，累計在二校修業時間至少須滿二十四個月。

前項申請人於臺灣地區及香港或澳門專科以上學校修習之學分數，累計應各達獲頒學位所需總學分數之三分之一以上。

申請人擬入學大學就讀，且修業時間達第一項或前條第二項所定修業期限三分之二以上者，其修業期限得由受理學校就申請人所持香港或澳門學歷之學制、修業期間學校行事曆、出入境紀錄證明及臺灣地區同級同類學校學制等綜合判斷是否符合大學入學同等學力後，予以採認。

申請人所持香港或澳門學歷，依香港或澳門學校規定須跨國或跨大陸地區修習者，由申請人檢具香港或澳門學校證明文件並經檢覈後，其跨國或跨大陸地區之修業時間得併計為前條第二項所定修業期限，且該跨國或跨大陸地區修習學校應符合大學辦理國外學歷採認辦法第四條第一款或大陸地區學歷採認辦法第二條第五款之規定。

申請人持臺灣地區大學與香港或澳門大學合作設立經本部專案核定之學位專班學歷入學者，其停留臺灣地區大學之修業時間得併計為第一項或前條第二項所定修業期限。

第 7 條 香港或澳門專科以上學校製發之學歷有下列情形之一者，不予檢覈及採認：

一、經函授方式取得。

二、各類研習班所取得之修課證書（明）。

三、取得博士學位候選人資格而未獲得博士學位，申請採認相當於碩士學位資格。

四、未經註冊入學及修業，僅以論文著作取得博士學位。

五、名（榮）譽博士學位。

六、在香港或澳門以外地區設立之分校就讀。

七、以遠距教學方式取得之學歷不符合國內遠距教學之規定，或遠距教學課程學分數，超過畢業總學分數之二分之一。

第 8 條 學校辦理香港或澳門學歷之採認發生困難時，得函請主管教育行政機關認定，必要時並得由主管教育行政機關舉行甄試。甄試合格者，始予採認。

前項所稱主管教育行政機關，專科以上學校為本部，中等以下學校為地方主管教育行政機關。

第 9 條 在臺灣地區立案之香港或澳門私立學校學歷依臺灣地區同級同類學校規定辦理。

第 10 條 香港或澳門中等以下學校學歷之檢覈及採認，除本辦法之規定外，得由地方主管教育行政機關訂定補充規定。

國內各用人或考試機構採認香港澳門學歷者，得由各該主管機關參照本辦法規定辦理。

第 11 條 本辦法自發布日施行。

附錄四、僑生回國就學及輔導辦法

民國 106 年 9 月 5 日修正(臺教文(五)字第 1060120310B 號令)

第 1 條 本辦法依大學法第二十五條第三項、專科學校法第三十二條第一項、高級中等教育法第四十一條第一項及國民教育法第六條第三項規定訂定之。

第 2 條 本辦法所稱僑生，指海外出生連續居留迄今，或最近連續居留海外六年以上，並取得僑居地永久或長期居留證件回國就學之華裔學生。但就讀大學醫學、牙醫及中醫學系者，其連續居留年限為八年以上。

僑生身分認定，由僑務主管機關為之。

僑生經輔導回國就學後，在國內停留未滿一年，因故退學或喪失學籍返回僑居地者，得重新申請回國就學，並以一次為限。但僑生經入學學校以學業或操行成績不及格、違反校規情節嚴重或因刑事案件經判刑確定，依學生獎懲規定致遭退學或喪失學籍者，不得重新申請回國就學。

僑生回國就學期間，除其他法令另有規定外，不得任意變更身分。

第 3 條 前條第一項所稱海外，指大陸地區、香港及澳門以外之國家或地區。

前條第一項所稱連續居留，指華裔學生每歷年在國內停留期間未逾一百二十日。連續居留海外採計期間之起迄年度非屬完整曆年者，以各該年度之採計期間內在國內停留期間未逾一百二十日予以認定。但符合下列情形之一者，不在此限；其在國內停留期間不併入海外居留期間計算：

- 一、就讀僑務主管機關舉辦之海外青年技術訓練班或中央主管教育行政機關認定之技術訓練專班。
- 二、參加僑務主管機關主辦或其認定屬政府機關舉辦之活動，或就讀主管機關核准境外招生之華語教育機構開設之華語文研習課程，其活動或研習期間合計未滿二年。
- 三、交換學生，其交換期間合計未滿二年。
- 四、經中央目的事業主管機關許可來臺實習，實習期間合計未滿二年。
- 五、回國接受兵役徵召及服役。
- 六、因戰亂、天災或大規模傳染病，致無法返回僑居地。
- 七、因其他不可歸責於僑生之事由，致無法返回僑居地，有證明文件。

前條第一項所定取得僑居地永久或長期居留證件，得以取得僑居地公民權、永久居留權或以其所持中華民國護照已加簽僑居身分認定之。

第 4 條 僑生申請回國就學者，其第二條第一項連續居留海外期間之採計，以計算至當年度海外招生簡章所定之申請時間截止日為準。但其連續居留年限須計算至申請入學當年度八月三十一日始符合第二條及第三條規定者，不在此限。

依前項但書規定之申請者應填具切結書，始得受理其申請；其經錄取後，僑務主管機關應就其自報名截止日起至當年度八月三十一日止之實際居留情形予以審查，其海外居留期間有未符合第二條及第三條規定者，應撤銷其錄取資格。

僑生依第九條第一項自行回國申請就學者，其第二條第一項連續居留海外期間之採計，以計算至距申請當時最近之回國日為準；依第九條第五項自行在國內入學申請補辦分發

手續者，以計算至距自行入學時最近之回國日為準。

第 5 條 僑生得依本辦法申請回國就讀各級學校，並得申請就讀、自行轉讀或升讀國內大學與國外大學合作並經中央主管教育行政機關專案核定且學校有明確管理機制之學位專班。但不包括各級補習及進修學校（院）、空中大學、大專校院所辦理回流教育之進修學士班、碩士在職專班及其他僅於夜間、例假日授課之班別。

僑生非以就學事由，已在臺取得合法居留身分者，不受前項但書規定之限制。

僑生違反第一項但書規定者，撤銷其學籍，且不發給任何相關學業證明；畢業後始發現者，應由學校撤銷其畢業資格，並追繳或註銷其學位證書。

第一項但書規定之學校，應將不得招收僑生之情形載明於招生簡章中。

第 6 條 僑生於每年招生期間，應檢具下列表件，向我國駐外機構、僑務主管機關指定之單位或經核准單獨招收僑生之大學，申請回國就學：

一、入學申請表。

二、學歷證明文件及成績單：

（一）外國學校學歷：外國學校最高學歷或同等學力證明文件及成績單（中、英文以外之語文，應加附中文或英文譯本），應經駐外機構驗證或由僑務主管機關指定之單位核驗。但設校或分校於大陸地區之外國學校學歷，應經大陸地區公證處公證，並經行政院設立或指定之機構或委託之民間團體驗證。

（二）大陸地區學歷：應依大陸地區學歷採認辦法規定辦理。

（三）香港或澳門學歷：應依香港澳門學歷檢覈及採認辦法規定辦理。

（四）海外臺灣學校及大陸地區臺商學校之學歷同我國同級學校學歷。

三、僑居地永久或長期居留證件。

四、志願序。但向單獨招收僑生之大學提出申請者，免附。

五、招生學校所規定之其他文件。

前項第二款學歷證明文件及成績單，於申請入學國民小學一年級上學期者，免附。

僑生申請就讀國民小學、國民中學、高級中等學校、專科學校者，除檢具第一項各款表件，並應檢附經我國公證人認證之在臺監護人同意書。但已成年或經僑務主管機關同意者，免附。

前項在臺監護人，應具中華民國國籍，並提出無犯罪之警察刑事紀錄證明及稅捐機關核發最新年度個人各類所得總額新臺幣五十萬元以上之資料清單；每人以擔任一位僑生之在臺監護人為限。

僑生所繳證明文件有偽造、冒用或變造等情事，應撤銷錄取資格；已註冊入學者，撤銷其學籍，且不發給任何相關學業證明；畢業後始發現者，應由學校撤銷其畢業資格，並追繳或註銷其學位證書。

第 6-1 條 大學單獨招收僑生入學各年級，應擬訂招生規定報經中央主管教育行政機關核准後，訂定僑生招生簡章，詳列招生學系、修業年限、招生名額、申請資格、甄選方式及其他相關規定。

大學因國際學術合作計畫或其他特殊需求成立僑生專班者，應依專科以上學校總量發展規模與資源條件標準，報中央主管教育行政機關核定。

第 7 條 駐外機構依第六條第一項規定受理申請回國就學並核驗身分及各項表件後，應立即函送僑務主管機關審查。

僑務主管機關指定之單位依第六條第一項規定受理申請回國就學並核驗身分及各項表件後，應立即函送駐外機構核轉僑務主管機關審查。

僑務主管機關審查各種申請表件並加註意見後，轉送下列機關辦理核定分發：

- 一、申請就讀公立國民小學者，送地方主管教育行政機關辦理。
- 二、申請就讀公立國民中學、高級中等學校、專科學校者，送中央主管教育行政機關辦理。但申請公立高級中等學校普通科，以國立華僑高級中等學校（以下簡稱華僑高中）為限。
- 三、申請就讀大學（包括研究所）或國立臺灣師範大學僑生先修部（以下簡稱臺師大僑生先修部）者，除第五項規定外，送海外聯合招生委員會辦理。

前項第三款所稱海外聯合招生委員會，指各大學為聯合辦理僑生招生及分發等事宜，所成立之組織。

大學依第六條第一項規定受理申請回國就學者，於核驗各項表件後，應立即函送僑務主管機關審查僑生身分；符合僑生身分並經學校審查或甄試合格者，由學校發給入學許可。前項大學受理及審查僑生入學申請，對僑務主管機關指定之單位有疑慮時，得請僑務主管機關協助查明。

第 8 條 中央主管教育行政機關或海外聯合招生委員會於收到僑務主管機關轉送之僑生申請入學表件後，應依僑生志願、成績及分配各校之名額，核定分發與其學歷相銜接之學校，並通知所分發學校及僑務主管機關，由僑務主管機關轉知僑生。但海外聯合招生委員會於辦理大學（含研究所）招生，其入學應先轉請申請學校同意者，經學校審核通過後，始得由該會辦理核定分發。

申請回國就學人數超過預定招生名額之地區，得舉辦甄試擇優錄取。

僑生分發就讀音樂、美術、體育或其他藝能性質之系科，各校得視實際需要加考術科；其術科成績未達標準者，由中央主管教育行政機關或海外聯合招生委員會另行分發至其他系科或學校就讀。

第 9 條 有下列情形之一，符合第二條及第三條規定，自行回國擬就讀國民小學、國民中學、高級中等學校、專科學校者，得於回國之次日起九十日內，檢具第六條第一項各款相關證件，向僑務主管機關申請核轉各該主管教育行政機關視實際情形核定分發入學；其外國學校最高學歷證明文件，應經駐外機構驗證。但申請公立高級中等學校普通科，以華僑高中為限：

- 一、在臺已具有合法居留身分。
- 二、持停留期限在六十日以上，且未經簽證核發機關加註不准延期或其他限制之停留簽證，經許可入國。

持停留期限未滿六十日，或經簽證核發機關加註不准延期或其他限制之停留簽證，經許可入國者，得於該簽證停留期限內，持憑僑務主管機關開具之符合僑生身分資格證明文件，以擬在臺就學為由，向外交部領事事務局或其所屬國內各辦事處申請改換為六十日以上且未加註不准延期或其他限制之停留簽證後，依前項規定申請分發入學。

辦理第一項核定分發之機關，準用第七條第三項第一款及第二款規定。

依第一項規定申請時已逾學期上課時間三分之一者，得依其申請就讀學校，分發編入適當年級隨班附讀；附讀以一年為限，經考試及格者，應承認其學籍。但申請就讀技術型高級中等學校、普通型高級中等學校附設專業群科、綜合型高級中等學校專門學程、專

科學校者，應分發於下學年度入學。

符合第二條及第三條規定，自行於回國之次日起九十日內在國內入學者，得至僑務主管機關申請補辦分發手續，並以該次回國入學時年級為認定入學之年級。

經中央主管教育行政機關分發有案之僑生於國民中學畢業當年，得申請分發高級中等學校、專科學校五年制就學。但申請公立高級中等學校普通科，以華僑高中為限。

依前項規定申請分發者，不得享有第十條第一項所定之升學考試優待。

依第一項及第六項規定申請分發就讀私立學校者，應先取得擬就讀學校同意函。

第 10 條 依第六條或前條規定回國就讀國民中學以上之僑生，於畢業當年參加下一學程新生入學者，其優待方式，依下列規定辦理；其入學各校之名額採外加方式辦理，不占各級主管教育行政機關原核定各校（系、科）招生名額：

一、高級中等學校或專科學校五年制：

（一）參加免試入學者，其超額比序總積分加百分之二十五計算。

（二）參加特色招生入學者，依其採計成績，以加總分百分之二十五計算。

二、技術校院四年制、二年制或專科學校二年制：

（一）參加登記分發入學者，以加總分百分之二十五計算；未達技術校院四年制各學系最低錄取標準者，得進入臺師大僑生先修部就讀，錄取標準由臺師大僑生先修部定之。

（二）參加登記分發入學以外之其他方式入學者，由各校酌予考量優待。

三、大學：

（一）參加考試分發入學者，依其採計考試科目成績，以加原始總分百分之二十五計算；其未達各學系最低錄取標準者，得進入臺師大僑生先修部就讀，錄取標準由臺師大僑生先修部定之。

（二）參加考試分發入學以外之其他方式入學者，由各校酌予考量優待。

前項第一款第一目總積分經加分優待後進行比序，第一款第二目、第二款及第三款經加分優待後分數應達錄取標準。

第一項所定外加名額，以原核定招生名額外加百分之二計算，其計算遇小數點時，採無條件進位法，取整數計算。但成績總分或總積分經加分優待後相同，如訂有分項比序或同分參酌時，經比序或同分參酌至最後一項結果均相同者，增額錄取，不受百分之二限制。

僑生畢業當年參加第一項所定升學優待，以一次為限，並僅適用於畢業當年，於下次學程考試，不予優待。

第 11 條 各級學校依第六條、第九條、前條及第十四條規定實際招收入學之僑生名額，依下列規定辦理：

一、大學及專科學校二年制：以該學年度核定招生名額外加百分之十為原則；申請招收僑生名額超過該學年度核定招生名額外加百分之十者，應提出增量計畫（包括品質控管策略及配套措施）報中央主管教育行政機關核定。

二、專科學校五年制及高級中等以下學校：以該學年度核定招生名額外加百分之十為限。

經中央主管教育行政機關專案核准招收僑生為主之學校，或國內大學與國外大學合作並經中央主管教育行政機關專案核定之學位專班，其招收僑生之名額，不受前項規定

之限制。

大專校院於當學年度核定招生總名額內，有本國學生未招足之情形者，得以僑生名額補足。

第 12 條 僑生於入學前得向原核定分發機關申請改分發，並以一次為限；原分發大學者，以改分發臺師大僑生先修部為限；原分發專科學校五年制或高級中等學校者，以改分發華僑高中為限。

經輔導回國就讀之僑生參加轉學考試不予優待。如確有志趣不合或學習適應困難者，由原肄業學校儘量協助轉系科。

第 13 條 僑生就讀臺師大僑生先修部，修業期滿符合結業資格者，由臺師大僑生先修部檢具結業生成績名冊、入學申請表、志願序及招生學校所規定之其他文件，送海外聯合招生委員會核定分發就讀大學。

第 14 條 在國內大學取得學士以上學位之僑生，得檢具國內大學畢業證書或報考資格所需證件、歷年成績證明文件、入學申請表、志願序及招生學校所定之其他文件，於每年招生期間向海外聯合招生委員會申請入學碩士以上學程。海外聯合招生委員會應依其志願轉請申請學校審核通過後，始得由該會辦理核定分發。

已依前項規定分發並註冊入學者，不得再依前項規定提出同級學程之申請。

僑生自行報考研究所入學考試者，應依國內學生錄取標準辦理。

第 15 條 僑生於核定分發學校後，應於開學前向分發學校報到，其接待事宜，由僑務主管機關規劃辦理。

第 16 條 僑生就學應繳之費用，依下列規定辦理；其他在學期間之費用，由其自行負擔：

一、就讀國民小學、國民中學者：依就讀學校所定我國學生收費基準辦理。

二、就讀高級中等學校者：依就讀學校所定我國學生收費基準辦理。但符合高級中等教育法第五十六條免納學費之規定者，不在此限。

三、就讀專科學校五年制前三年者：依就讀學校所定我國學生收費基準辦理。但符合專科學校法第四十四條免納學費之規定者，不在此限。

四、就讀專科學校五年制後二年、專科學校二年制、大學者：依就讀學校所定我國學生收費基準辦理。

僑生住宿，以住學生宿舍為原則。如分發之學校無學生宿舍或學生宿舍住滿時，其住宿應由學校及在臺監護人協助解決。

第 17 條 各校應於每年一月三十一日前，擬具僑生輔導實施計畫及經費預算分配表，報主管教育行政機關核定。

各校於每年十二月三十一日前，應將全年輔導實施經過及經費收支情形，報主管教育行政機關核定。

第 18 條 各校應定期舉辦僑生新生入學講習、個別輔導、僑生轉系（科）、學業輔導、寒暑假課業輔導、講習或集訓及僑生課外活動。

對於國語文或基本學科程度較低僑生，應由各校分科開班實施課業輔導。

大學僑生入學後，因學習適應不佳，經學校輔導並徵得僑生同意後，得於當學年度第二學期註冊前，向學校辦理休學，並經由學校申請轉至臺師大僑生先修部實施課業輔導，輔導期間應繳費用依照臺師大僑生先修部收費規定辦理；輔導期滿後，回原學校復學，輔導期間所修課程，不得列入學校畢業學分或要求抵免。

- 第 19 條 清寒僑生助學金及優秀僑生獎學金之核發，由中央主管教育行政機關主辦。
僑生傷病醫療保險、工讀或學習扶助補助、在學學行優良僑生獎學金之核發，由僑務主管機關主辦。
- 第 20 條 中央主管教育行政機關及僑務主管機關應規劃辦理全國性之僑生輔導、研習及聯誼等活動。
中央主管教育行政機關得視需要會同相關機關訪視僑生就讀之學校。
- 第 21 條 僑務主管機關在畢業僑生返回僑居地前，得施予講習或提供僑居地就業資訊。
僑務主管機關及原畢業學校應續予聯繫輔導返回僑居地之畢業僑生。
- 第 22 條 僑生就讀學校應於每年十一月三十日前，將已註冊入學新生及未報到註冊入學者分別列冊，通報外交部領事事務局、內政部移民署、僑務主管機關及中央主管教育行政機關。僑生畢業、休學、退學、自行轉讀或變更、喪失學生身分者，其就讀學校應即通報。
前項學生在臺設有戶籍者，並應即通知學生戶籍所在地直轄市、縣（市）政府。已屆役齡男子，自十九歲之年一月一日起，應依兵役法相關法規規定辦理。
招收僑生之大專校院，應於中央主管教育行政機關指定之僑生資料管理系統，登錄僑生入學及學籍異動資料，並辦理第一項規定之通報。
- 第 22-1 條 僑生有違反就業服務法之規定經查證屬實者，學校或相關主管機關應即依規定處理。
學校未依前項規定處理者，各該主管教育行政機關並得視情形調整招收僑生名額。
- 第 23 條 僑生畢業、退學或休學期滿，且未繼續就學者，中止僑生身分。但大學僑生畢業後經學校核轉中央主管教育行政機關核准在我國實習者，最長得延長至畢業後一年，中止僑生身分。
僑生身分經中止者，於繼續升學、轉學或復學後，恢復僑生身分。
- 第 23-1 條 具外國國籍，兼具香港或澳門永久居留資格，未曾在臺設有戶籍，且最近連續居留香港、澳門或海外六年以上之華裔學生申請入學大學，於相關法律修正施行前，其就學及輔導得準用本辦法規定。但就讀大學醫學、牙醫或中醫學系者，其連續居留年限為八年以上。
- 第 24 條 （刪除）
- 第 24-1 條 本辦法中華民國一百零二年八月二十三日修正發布之第七條、第九條至第十二條及第十六條規定，適用於一百零三學年度以後入學之學生。
- 第 25 條 本辦法自發布日施行。
本辦法中華民國一百零二年八月二十三日修正發布之條文，自一百零二年九月一日施行。

附錄五、香港澳門居民來臺就學辦法

民國 106 年 7 月 7 日修正(臺教文(二)字第 1060090828B 號令)

- 第 1 條 本辦法依香港澳門關係條例第十九條及專科學校法第三十二條第一項規定訂定之。
- 第 2 條 香港或澳門(以下簡稱港澳)居民,取得港澳永久居留資格證件,且最近連續居留境外六年以上者,得申請來臺灣地區就學。但申請就讀大學醫學、牙醫及中醫學系者,其最近連續居留年限為八年以上。
- 第 3 條 前條所稱境外,指臺灣地區以外之國家或地區。
港澳居民連續居留境外期間,其每曆年在臺灣地區停留期間不得逾一百二十日。但符合下列情形之一者,不在此限:
一、在臺灣地區接受兵役徵召服役。
二、交換學生,其交換期間合計未滿二年。
三、參加臺灣地區大專校院附設華語文教學機構之研習課程,其研習期間合計未滿二年。
四、懷胎七個月以上或生產、流產後未滿二個月。
五、罹患疾病而強制其出境有生命危險之虞。
六、在臺灣地區設有戶籍之配偶、直系血親、三親等內之旁系血親、二親等內之姻親在臺灣地區患重病或受重傷而住院或死亡。
七、遭遇天災或其他不可避免之事變。
八、就讀僑務主管機關舉辦之海外青年技術訓練班或中央主管教育行政機關認定之技術訓練專班,其訓練期間合計未滿二年。
九、經中央目的事業主管機關許可來臺實習,實習期間合計未滿二年。
十、因其他不可歸責之事由。
符合前項各款情形之一,具相關證明文件者,其在臺灣地區停留期間,不併入境外居留期間計算。
連續居留境外採計期間之起迄年度非屬完整曆年者,以各該年度之採計期間內,在臺灣地區停留期間予以認定。
- 第 4 條 港澳居民申請來臺灣地區就學者,其第二條所定連續居留境外期間之採計,以計算至當年度港澳學生招生簡章所定之申請時間截止日為準。但其連續居留年限須計算至申請入學當年度八月三十一日始符合前二條規定者,不在此限。
依前項但書規定之申請者應填具切結書,始得受理其申請,其經錄取後,主管教育行政機關應就其自申請時間截止日起至當年度八月三十一日止之實際居留情形予以審查,其境外居留期間有未符合前二條規定者,應撤銷其錄取資格。
港澳居民依第六條第一項自行來臺灣地區申請分發入學者,其第二條所定連續居留境外期間之採計,以計算至距申請當時最近之來臺灣地區之日為準;依第六條第五項自行在臺灣地區入學申請補辦分發手續者,以計算至距自行入學時最近之來臺灣地區之日為準。
- 第 5 條 港澳居民得依本辦法申請來臺灣地區就讀各級學校,並得申請就讀、自行轉讀或升讀國內大學與國外大學合作並經中央主管教育行政機關專案核定且學校有明確管理機制之學位專班。但不包括各級補習及進修學校(院)、空中大學、大專校院所辦理回流教育之進

修學士班、碩士在職專班及其他僅於夜間、例假日授課之班別。

經依本辦法來臺灣地區就學之港澳居民，非以就學事由，已在臺灣地區取得合法居留身分者，不受前項但書規定之限制。

港澳學生違反第一項但書規定者，撤銷其學籍，且不發給任何相關學業證明；畢業後始發現者，應由學校撤銷其畢業資格，並追繳或註銷其學位證書。

第一項但書規定之學校，應將不得招收港澳學生之情形載明於招生簡章中。

第 6 條 港澳居民符合第二條、第三條規定，在臺灣地區已達就學年齡，並具有臺灣地區合法居留身分者，得於來臺之次日起九十日內，依下列規定申請分發入學：

一、就讀國民小學、國民中學者，向地方主管教育行政機關申請。

二、就讀高級中等學校、專科學校或大學附設之五年制專科部者，向中央主管教育行政機關申請。但申請就讀公立高級中等學校普通科者，以國立華僑高級中等學校（以下簡稱華僑高中）為限。

前項申請，應檢具下列表件：

一、入學申請表。

二、學歷證明文件及成績單：

（一）香港或澳門學歷：香港及澳門學校最高學歷及成績單，應依香港澳門學歷檢覈及採認辦法規定辦理。

（二）大陸地區學歷：大陸地區學校最高學歷及成績單，應準用大陸地區學歷採認辦法規定辦理。

（三）外國學校學歷：外國學校最高學歷證件及成績單，應經駐外館處驗證；其為中文或英文以外之語文作成時，應同時提出其中文或英文譯本請求驗證，或驗證其原文文件後，再由國內公證人辦理譯文認證。但設校或分校於大陸地區之外國學校學歷，應經大陸地區公證處公證，並經行政院設立或指定之機構或委託之民間團體驗證。

（四）海外臺灣學校及大陸地區臺商學校之學歷同我國同級學校學歷。

三、港澳護照或永久居留資格證件。

四、在境外連續居留之原始證明文件。

五、志願序。

六、中華民國臺灣地區居留證之影印本或最近六個月內之戶籍謄本。

七、招生學校所規定之其他文件。

八、申請就讀私立學校者，應先取具擬就讀學校同意函。

前項第二款學歷證明文件及成績單，於申請入學國民小學一年級上學期者，免附。

依第一項規定申請時已逾學校學期上課時間三分之一者，得依其申請就讀學校，分發編入適當年級隨班附讀；附讀以一年為限，經學校認定其成績及格者，應承認其學籍。但申請就讀技術型高級中等學校、普通型高級中等學校附設專業群科、綜合型高級中等學校專門學程、專科學校或大學附設之五年制專科部者，應俟下學年度再申請分發入學。未依第一項規定期間申請而自行於來臺之次日起九十日內入學者，得至各該主管教育行政機關申請補辦分發手續，並以該次來臺灣地區入學時年級為認定入學之年級。

依第一項申請分發來臺就學者，於畢業後欲繼續升學，應依臺灣地區學生各有關招生入學規定辦理。

- 第 7 條 港澳居民符合第二條、第三條規定者，於每年招生期間，得依下列規定申請來臺灣地區就讀大學以上學校或國立臺灣師範大學僑生先修部（以下簡稱臺師大僑生先修部）：
- 一、向海外聯合招生委員會（以下簡稱海外聯招會）或其指定機構申請分發入學。
 - 二、向經核准自行招收港澳學生之大學申請入學。
- 前項申請，應檢具下列表件：
- 一、入學申請表。
 - 二、學歷證明文件及成績單：
 - （一）香港或澳門學歷：香港及澳門學校最高學歷及成績單，應依香港澳門學歷檢覈及採認辦法規定辦理。
 - （二）大陸地區學歷：大陸地區學校最高學歷及成績單，應準用大陸地區學歷採認辦法規定辦理。
 - （三）外國學校學歷：外國學校最高學歷及成績單（中、英文以外之語文，應加附中文或英文譯本），應依大學辦理國外學歷採認辦法規定辦理。但設校或分校於大陸地區之外國學校學歷，應經大陸地區公證處公證，並經行政院設立或指定之機構或委託之民間團體驗證。
 - （四）海外臺灣學校及大陸地區臺商學校之學歷同我國同級學校學歷。
 - （五）以同等學力申請入學大學者，應依入學大學同等學力認定標準之規定辦理。
 - 三、港澳護照或永久居留資格證件。
 - 四、在境外連續居留之原始證明文件。
 - 五、志願序。但依前項第二款規定申請者，免附。
 - 六、招生簡章中所規定之其他文件。
- 第一項所稱海外聯招會，指各大學為聯合辦理港澳學生招生及分發等事宜，所成立之組織。
- 各級主管教育行政機關、海外聯招會及大學依前條及第一項規定辦理港澳居民入學資格認定，必要時，得委任或委託學校或有關機關（構）辦理。
- 經依前條申請分發入學或補辦分發手續者，不得再依第一項規定申請入學。
- 經依前條及第一項規定在臺灣地區就學，因故自願退學，且在臺灣地區居留未滿一年者，得重新申請來臺灣地區就學，並以一次為限。
- 第 8 條 大學依前條第一項第二款規定自行招收港澳學生入學各年級，應擬訂招生規定，報中央主管教育行政機關核准後，訂定港澳學生招生簡章，詳列招生學系、修業年限、招生名額、申請資格、甄選方式及其他相關規定。
- 大學因國際學術合作計畫或其他特殊需求成立港澳學生專班者，應依專科以上學校總量發展規模與資源條件標準規定，報中央主管教育行政機關核定。
- 大學依前條第一項第二款規定受理申請來臺灣地區就學者，應檢具下列資料送請中央主管教育行政機關審查港澳身分：
- 一、招生簡章。
 - 二、入學申請表。
 - 三、申請人港澳護照或永久居留資格證件。
 - 四、在境外連續居留之原始證明文件。
 - 五、有第四條第一項但書之情形者，應依同條第二項規定填具切結書。

六、各大學自行招收港澳學生申請名冊。

前項經認定符合港澳學生身分並達學校錄取標準者，由學校發給入學許可。

第 9 條 海外聯招會或其指定機構受理港澳居民入學臺師大僑生先修部或大學以上學校之申請表件後，由海外聯招會彙整依其志願、成績及分配各校之名額核定分發，並通知所分發學校及申請人。但入學研究所者，應先通過申請學校之審核，再核定分發。

港澳居民分發就讀音樂、美術、體育或其他藝能性質之所、系、科者，各校得視實際需要加考術科；其術科成績未達標準者，由中央主管教育行政機關或海外聯招會另行分發至其他所、系、科或學校就學。

第 10 條 港澳居民經依前條規定分發入學者，於入學前得向原核定分發機關申請改分發至臺師大僑生先修部或華僑高中，並以一次為限。

港澳居民經分發在臺灣地區就學者，參加轉學考試不予優待；其確有志趣不合或學習適應困難者，由學校協助轉所、系、科。

港澳居民經入學學校以操行不及格或因刑事案件經判刑確定致遭退學者，不得再依本辦法申請入學，亦不得轉學進入其他學校就讀。

第 11 條 港澳學生就讀臺師大僑生先修部，修業期滿符合結業資格者，由臺師大僑生先修部檢具結業生成績名冊、入學申請表、志願序及招生學校所規定之其他文件，送海外聯招會核定分發就讀大學。

第 12 條 在臺灣地區大學取得學士以上學位之港澳學生，得檢具臺灣地區之大學畢業證書或報考資格所需證件、歷年成績證明文件、入學申請表、志願序及招生學校所定之其他文件，於每年招生期間向海外聯招會申請分發碩士以上學程。海外聯招會依其志願轉請申請學校審核通過後，再核定分發，核定分發以一次為限。自行報考碩士以上學程者，應依臺灣地區學生錄取標準辦理。

已依前項規定分發並註冊入學者，不得再依前項規定提出同級學程之申請。

第 13 條 各級學校依第六條、第七條、第十一條及前條規定錄取港澳學生採外加名額方式；其外加之名額，併入僑生回國就學及輔導辦法第十一條規定之比率計算。但國內大學與國外大學合作並經中央主管教育行政機關專案核定之學位專班，不在此限。

第 14 條 港澳居民所繳證明文件有偽造、變造或冒用等情事，應撤銷錄取資格；已註冊入學者，撤銷其學籍，且不發給任何相關學業證明；畢業後始發現者，應由學校撤銷其畢業資格，並追繳或註銷其學歷證件。

第 15 條 依本辦法來臺灣地區就學之港澳學生輔導事項，準用僑生回國就學及輔導辦法第十五條至第二十一條規定。

第 16 條 港澳學生就讀學校應於每年十一月三十日前，將已註冊入學新生及未報到註冊入學者分別列冊，通報內政部移民署與各級主管教育行政機關。港澳學生畢業、休學、退學、自行轉讀或變更、喪失學生身分者，其就讀學校應即通報。

前項學生在臺灣地區設有戶籍者，已屆役齡男子，自十九歲之年一月一日起，應依兵役法相關法規辦理。

第一項之大專校院，應於中央主管教育行政機關指定之僑生資料管理系統，登錄港澳學生入學及學籍異動資料，並辦理第一項規定之通報。

第 17 條 港澳學生畢業、退學或休學期滿，且未繼續就學者，中止在臺灣地區之港澳學生身分。但大學畢業後經學校核轉中央主管教育行政機關核准在臺灣地區實習者，其港

澳學生身分，最長得延長至畢業後一年。

港澳學生身分經中止者，於繼續升學、轉學或復學後，回復其港澳學生身分。

第 18 條 港澳學生有違反就業服務法之規定經查證屬實者，學校或相關主管機關應即依規定處理。

學校未依前項規定處理者，各級主管教育行政機關得視情形調整其相關招生名額。

第 19 條 港澳居民受聘僱在臺灣地區工作者，其子女得準用外國僑民子女相關規定，進入外國僑民學校及其附設幼兒園就讀。

第 20 條 本辦法自發布日施行。

附錄六、外國學生來臺就學辦法

民國 106 年 9 月 8 日修正(臺教文(二)字第 1060122307B 號令)

第 1 條 本辦法依大學法第二十五條第三項、專科學校法第三十二條第一項、高級中等教育法第四十一條第一項及國民教育法第六條第三項規定訂定之。

第 2 條 具外國國籍且未曾具有中華民國國籍，於申請時並不具僑生資格者，得依本辦法規定申請入學。

具外國國籍並符合下列規定，且最近連續居留海外六年以上者，亦得依本辦法規定申請入學。但擬就讀大學醫學、牙醫或中醫學系者，其連續居留年限為八年以上：

一、申請時兼具中華民國國籍者，應自始未曾在臺設有戶籍。

二、申請前曾兼具中華民國國籍，於申請時已不具中華民國國籍者，應自內政部許可喪失中華民國國籍之日起至申請時已滿八年。

三、前二款均未曾以僑生身分在臺就學，且未於當學年度經海外聯合招生委員會分發。依教育合作協議，由外國政府、機構或學校遴薦來臺就學之外國國民，其自始未曾在臺設有戶籍者，經主管教育行政機關核准，得不受前二項規定之限制。

第二項所定六年、八年，以擬入學當學期起始日期（二月一日或八月一日）為終日計算之。

第二項所稱海外，指大陸地區、香港及澳門以外之國家或地區；所稱連續居留，指外國學生每歷年在國內停留期間未逾一百二十日。連續居留海外採計期間之起迄年度非屬完整曆年者，以各該年度之採計期間內在國內停留期間未逾一百二十日予以認定。但符合下列情形之一且具相關證明文件

者，不在此限；其在國內停留期間，不併入海外居留期間計算：

一、就讀僑務主管機關舉辦之海外青年技術訓練班或教育部（以下簡稱本部）認定之技術訓練專班。

二、就讀本部核准得招收外國學生之各大專校院華語文中心，合計未滿二年。

三、交換學生，其交換期間合計未滿二年。

四、經中央目的事業主管機關許可來臺實習，實習期間合計未滿二年。

具外國國籍並兼具中華民國國籍，且於本辦法中華民國一百年二月一日修正施行前已提出申請喪失中華民國國籍者，得依原規定申請入學，不受第二項規定之限制。

第 3 條 具外國國籍，兼具香港或澳門永久居留資格，且未曾在臺設有戶籍，申請時於香港、澳門或海外連續居留滿六年以上者，得依本辦法規定申請入學。但擬就讀大學醫學、牙醫或中醫學系者，其連續居留年限為八年以上。

前項所稱連續居留，指每歷年在國內停留期間，合計未逾一百二十日。但符合前條第五項第一款至第四款所列情形之一且具相關證明文件者，不在此限；其在國內停留期間，不併入前項連續居留期間計算。

曾為大陸地區人民具外國國籍且未曾在臺設有戶籍，申請時已連續居留海外六年以上者，得依本辦法規定申請入學。但擬就讀大學醫學、牙醫或中醫學系者，其連續居留年限為八年以上。

前項所稱連續居留，指每曆年在國內停留期間，合計未逾一百二十日。但符合前條第五項第一款至第四款所列情形之一且具相關證明文件者，不在此限；其在國內停留期間，不併入海外連續居留期間計算。

第一項及第三項所定六年、八年，以擬入學當學期起始日期（二月一日或八月一日）為終日計算之。

第一項至第四項所定海外，準用前條第五項規定。

第 4 條 外國學生依前二條規定申請來臺就學，以一次為限。於完成申請就學學校學程後，除申請碩士班以上學程，得逕依各校規定辦理外，如繼續在臺就學者，其入學方式應與我國內一般學生相同。

第 5 條 大學及專科學校二年制（以下簡稱大專校院）實際招收入學之外國學生，其名額以本部核定該校當學年度招生名額外加百分之十為原則，並應併入當學年度招生總名額報本部核定；申請招收外國學生名額超過當學年度核定招生名額外加百分之十者，應併同提出增量計畫（包括品質控管策略及配套措施）報本部核定。但國內大學與外國大學合作並經本部專案核定之學位專班，不在此限。

專科學校五年制及高級中等以下學校實際招收入學之外國學生，其名額以各主管教育行政機關核定該校當學年度招生名額外加百分之十為限，並應併入當學年度招生總名額報各主管教育行政機關核定。

大專校院於當學年度核定招生總名額內，有本國學生未招足情形者，得以外國學生名額補足。

第一項及第二項招生名額，不包括未具正式學籍之外國學生。

第 6 條 大專校院招收外國學生，應擬訂公開招生規定報本部核定後，自行訂定外國學生招生簡章，詳列招生學系、修業年限、招生名額、申請資格、甄選方式及其他相關規定。

第 7 條 申請入學大專校院之外國學生，應於各校院指定期間，檢附下列文件，逕向各該校院申請入學，經審查或甄試合格者，發給入學許可：

一、入學申請表。

二、學歷證明文件：

（一）大陸地區學歷：應依大陸地區學歷採認辦法規定辦理。

（二）香港或澳門學歷：應依香港澳門學歷檢覈及採認辦法規定辦理。

（三）其他地區學歷：

1. 海外臺灣學校及大陸地區臺商學校之學歷同我國同級學校學歷。

2. 前二目以外之國外地區學歷，應依大學辦理國外學歷採認辦法規定辦理。但設校或分校於大陸地區之外國學校學歷，應經大陸地區公證處公證，並經行政院設立或指定之機構或委託之民間團體驗證。

三、足夠在臺就學之財力證明，或政府、大專校院或民間機構提供全額獎助學金之證明。

四、申請學校所規定之其他文件。

各校審核外國學生之入學申請時，對前項第二款至第四款未經我國駐外機構、行政院設立或指定之機構或委託之民間團體驗證之文件認定有疑義時，得要求經驗證；其業經驗證者，得請求協助查證。

- 第 7-1 條 外國學生所繳入學證明文件有偽造、假借、塗改等情事，應撤銷錄取資格；已註冊入學者，撤銷其學籍，且不發給任何相關學業證明；如畢業後始發現者，應由學校撤銷其畢業資格並註銷其學位證書。
- 第 8 條 外國學生已在臺完成學士以上學位，繼續申請入學碩士以上學程者，得檢具我國各校院畢業證書及歷年成績證明文件，依第七條規定申請入學，不受第七條第一項第二款規定之限制。
外國學生在我國就讀外國僑民學校或我國高級中等學校附設之雙語部（班）或私立高級中等以下學校外國課程部班畢業者，得持該等學校畢業證書及歷年成績證明文件，依第七條規定申請入學，不受第四條及第七條第一項第二款規定之限制。
- 第 9 條 招收外國學生之大專校院，應即時於本部指定之外國學生資料管理資訊系統，登錄外國學生入學、轉學、休學、退學或變更、喪失學生身分等情事。
- 第 10 條 外國學生不得申請就讀我國大專校院所辦理回流教育之進修學士班、碩士在職專班及其他僅於夜間、例假日授課之班別。但外國學生在臺已具有合法居留身分者或其就讀之班別屬經本部專案核准之課程者，不在此限。
- 第 11 條 大專校院、專科學校五年制、高級中等以下學校之外國學生註冊入學時，未逾該學年第一學期修業期間三分之一者，於當學期入學；已逾該學年第一學期修業期間三分之一者，於第二學期或下一學年註冊入學。但各主管教育行政機關另有規定者，不在此限。
- 第 12 條 大學外國學生於我國大學畢業後，經學校核轉本部許可在我國實習者，其外國學生身分最長得延長至畢業後一年。
外國學生來臺就學後，其於就學期間許可在臺初設戶籍登記、戶籍遷入登記、歸化或回復中華民國國籍者，喪失外國學生身分，應予退學。
外國學生經入學學校以操行、學業成績不及格或因犯刑事案件經判刑確定致遭退學者，不得再依本辦法申請入學。
外國學生轉學，由各大專校院自行訂定相關規定，並納入招生規定報本部核定。但外國學生經入學學校以操行不及格或因刑事案件經判刑確定致遭退學者，不得轉學進入大專校院就讀。
- 第 13 條 大專校院在不影響正常教學情況下，得與外國學校簽訂教育合作協議，招收外國交換學生；並得準用外國學生入學規定，酌收外國人士為選讀生。
高級中等以下學校經各主管教育行政機關核准者，得招收外國學生來臺進行一年以下之短期研習。
- 第 14 條 各級學校因國際學術合作計畫或其他特殊需求成立外國學生專班者，應依各級學校總量發展規模與資源條件相關規定，經該管主管教育行政機關核轉本部核定。
- 第 15 條 本部為獎勵就讀大專校院優秀外國學生，得設置或補助學校設置外國學生獎學金。
大專校院為鼓勵外國學生來臺就學，得自行提撥經費設置外國學生獎學金、助學金。
- 第 16 條 大專校院應指定專責單位或人員負責辦理外國學生就學申請、輔導、聯繫等事項，並加強安排住宿家庭及輔導外國學生學習我國語文、文化等，以增進外國學生對我國之了解。
大專校院應於每學年度不定期舉辦外國學生輔導活動或促進校園國際化，有助我國學生與外國學生交流、互動之活動。
- 第 17 條 專科學校五年制及高級中等以下學校招收外國學生，除依第二十條規定辦理在臺已具

有合法居留身分之外國學生申請入學外，應擬訂招收外國學生來臺就學有關計畫，於每年十一月三十日前報該管主管教育行政機關核定後，始得招生。直轄市、縣（市）主管教育行政機關並應於每年十二月三十一日前，將核定招生學校名冊報本部備查。前項計畫內容應包括專責外國學生單位之設置、加強我國語文、文化學習課程之規畫及安排外國學生住宿之措施等事項。

第一項學校招收外國學生之國別及名額，必要時得由本部會商內政部及外交部後定之。

第 18 條 申請入學專科學校五年制及高級中等以下學校之外國學生，除第二十條另有規定外，應於各校指定期間，檢附下列文件，逕向各校申請入學，經審查或甄試合格者，發給入學許可：

一、入學申請表。

二、學歷證明文件：

（一）大陸地區學歷：應依大陸地區學歷採認辦法規定辦理。

（二）香港及澳門學歷：應依香港澳門學歷檢覈及採認辦法規定辦理。

（三）其他地區學歷：

1. 海外臺灣學校及大陸地區臺商學校之學歷同我國同級學校學歷。

2. 前二目以外之國外地區學歷，應依本部國外學歷查證認定相關規定辦理。設校或分校於大陸地區之國外學校學歷，應經大陸地區公證處公證，並經行政院設立或指定之機構或委託之民間團體驗證。

三、足夠在臺就學之財力證明。

四、在臺監護人資格證明文件。

五、經駐外機構驗證之父母或其他法定代理人委託在臺監護人之委託書。

六、經我國公證人公證之在臺監護人同意書。

七、申請學校所規定之其他文件。

前項第二款學歷證明文件，於申請入學國民小學一年級上學期者，免予檢附。

第一項第四款至第六款文件，外國學生已成年者，免予檢附。

各校審核外國學生之入學申請時，對第一項第二款、第三款及第七款未經駐外機構、行政院設立或指定之機構或委託之民間團體驗證之文件認定有疑義時，得要求驗證；其業經驗證者，得請求協助查證。

第 19 條 前條所稱在臺監護人，應為在臺設有戶籍之中華民國國民，並提出無犯罪之警察刑事紀錄證明及稅捐機關核發最新年度個人各類所得總額新臺幣九十萬元以上之資料清單。符合前項規定者，每人以擔任一位外國學生之在臺監護人為限。但以校長、學校財團法人董事長或董事為監護人者，每人以擔任五位外國學生之在臺監護人為限。

第 20 條 在臺已有合法居留身分，申請入學專科學校五年制及高級中等以下學校之外國學生，應檢具下列文件，逕向學校申請，並經甄試核准後註冊入學：

一、入學申請表。

二、合法居留證件影本。

三、學歷證明文件：

（一）大陸地區學歷：應依大陸地區學歷採認辦法規定辦理。

（二）香港及澳門學歷：應依香港澳門學歷檢覈及採認辦法規定辦理。

（三）其他地區學歷：

1. 海外臺灣學校及大陸地區臺商學校之學歷同我國同級學校學歷。
2. 前二目以外之國外地區學歷，應依本部國外學歷查證認定相關規定辦理。設校或分校於大陸地區之國外學校學歷，應經大陸地區公證處公證，並經行政院設立或指定之機構或委託之民間團體驗證。

前項第三款學歷證明文件，於申請入學國民小學一年級上學期者，免予檢附。

各校審核外國學生之入學申請時，對第一項第三款未經駐外機構、行政院設立或指定之機構或委託之民間團體驗證之文件認定有疑義時，得要求驗證；其業經驗證者，得請求協助查證。

高級中等以下學校應於第一項外國學生註冊入學後，列冊報該管主管教育行政機關備查。

第一項外國學生如申請高級中等以下學校因招生額滿無法接受入學，得向主管教育行政機關申請輔導至有缺額之學校入學。

高級中等以下學校得視第一項申請入學學生甄試成績，編入適當年級就讀或隨班附讀；附讀以一年為限，經考試及格者，承認其學籍。

第 20-1 條 外國學生因該國發生戰亂、重大災害或重大傳染疾病疫情等情事，致該地區之學校無法正常運作，得經我駐外機構、或其本國駐華使領館或授權機構檢齊相關評估資料，經本部會同外交部、內政部移民署等相關機關認定後，其入學高級中等學校、專科學校以專案辦理招生。

前項專案就學採外加名額者，以各校招生核定各該學制總名額外加百分之一為原則。

第 21 條 外國學生就學應繳之費用，依下列規定辦理：

- 一、依前二條規定入學者、經駐外機構推薦來臺就學之外交部臺灣獎學金受獎學生及具我國永久居留身分者，依就讀學校所定我國學生收費基準辦理。
- 二、依教育合作協議入學者，依協議規定辦理。
- 三、前二款以外之外國學生，依其就讀學校所定外國學生收費基準，並不得低於同級私立學校收費基準。

本辦法中華民國一百年二月一日修正施行前已入學之學生，該教育階段應繳之費用，仍依原規定辦理。

第 22 條 外國學生註冊時，新生應檢附已投保自入境當日起至少六個月效期之醫療及傷害保險，在校生應檢附我國全民健康保險等相關保險證明文件。

前項保險證明如為國外所核發者，應經駐外機構驗證。

第 23 條 外國學生有違反就業服務法之規定經查證屬實者，學校或相關主管機關應即依規定處理。

第 24 條 外國學生有休學、退學或變更、喪失學生身分等情事，學校應通報外交部領事事務局及學校所在地之內政部移民署各服務站，並副知本部。

第 25 條 主管教育行政機關得視需要對招收外國學生之學校辦理訪視，學校違反本辦法規定者，依相關法令規定處理。

學校未依第二十三條規定處理者，各該主管教育行政機關並得視情形調整招收外國學生名額。

第 26 條 外國學生來臺於大專校院附設之華語文中心學習語文者，其申請程序、獎補助、管理與輔導、缺課時數逾該期上課總時數四分之一以上及變更或喪失學生身分之通報，準

用第七條第一項第一款、第三款、第四款、第九條、第十五條、第十六條、第二十二條及第二十四條規定。

第 27 條 第七條第一項第一款、第十八條第一項第一款及第二十條第一項第一款所定書表格式，由各校定之；第十八條第一項第五款及第六款所定書表格式，由本部定之。

第 28 條 本辦法自中華民國一百零一年八月一日施行。

本辦法修正條文，除中華民國一百零一年十二月二十四日修正發布之條文，自一百零二年一月一日施行，一百零二年八月二十三日修正發布之條文，自一百零二年九月一日施行外，自發布日施行。